

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) Ente proponente il progetto:

Comune di Bologna

2) Codice di accreditamento:

NZ00656

3) Albo e classe di iscrizione:

Regione Emilia-Romagna

2

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) Titolo del progetto:

GIOVANI GENERAZIONI AL CENTRO

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):

Settore: Educazione e Promozione culturale
Aree di intervento: Animazione culturale verso giovani
Codice: E03

6) Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:

Il progetto *Giovani generazioni al centro* rappresenta la continuità dei progetti di Servizio Civile Nazionale *Flashlab – Laboratorio multimediale per i giovani* (conclusosi nel 2011), del progetto *Flashgiovani: creatività in network* (conclusosi nel 2013) e del progetto *Giovani in azione. Dal web all'incontro*, attualmente in fase di realizzazione.

Grazie al monitoraggio interno dei progetti precedenti e di quello in corso, si è dedotto che il servizio che hanno prestato e/o stanno prestando i vari volontari rappresenta un'esperienza positiva con buoni risultati sia sui destinatari diretti, i giovani, sia sui beneficiari indiretti, le scuole, le associazioni, i cittadini in genere, ecc. È per tale motivo che il Progetto Politiche per i Giovani del Comune di Bologna opera nella prosecuzione del progetto valorizzandolo e potenziandolo con la formula dell'Informagiovani Multitasking.

Il progetto è proposto dal Progetto Politiche per i Giovani (che a gennaio di

quest'anno ha raccolto l'eredità dell'ex Ufficio Giovani) del Comune di Bologna e ha l'obiettivo di coinvolgere e offrire opportunità e visibilità ai giovani sul territorio metropolitano di Bologna.

Il Progetto Politiche per i Giovani si presenta nel suo nuovo spazio a Palazzo d'Accursio, chiamato *Informagiovani Multitasking – Giovani al Centro* e rappresenta un laboratorio coordinato da operatori ed esperti, dove i giovani dai 14 ai 35 anni possono trovare:

- lo spazio “Informagiovani Multitasking” che offre esperienze di alternanza studio-lavoro a chi desidera produrre servizi e informazione nelle varie redazioni del network metropolitano Flashgiovani, il sistema integrato di portali tematici “dai giovani per i giovani” che utilizza la multicanalità di web, video, radio
- i servizi di consulenza on line su temi legati a casa, sessualità, diritti d'autore e disagio psicologico
- lo sportello front-office orientativo-informativo e gli incontri tematici organizzati con la collaborazione di enti e associazioni su lavoro, formazione, creatività, mobilità internazionale, volontariato, associazionismo
- gli incontri individuali di consulenza psicologica, progettazione europea e videomaking
- i tandem linguistici per approfondire le lingue straniere
- la *youngERcard*, la nuova Cartagiovani regionale
- le banche dati dei giovani artisti (video, fumetto, musica) e promozione di concorsi per giovani fumettisti e videomaker, con premi che offrono opportunità di lavoro e di partecipazione a progetti sostenuti dalle reti GAER (Giovani Artisti dell'Emilia Romagna), GAI (Giovani Artisti Italiani) e BJCEM (Biennale Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo).

Gli ultimi dati del Dipartimento Programmazione del Comune di Bologna ci dicono che Bologna conta, al 31 dicembre 2013, 64.738 giovani tra i 14 e i 35 anni, pari al 16,8% della popolazione residente. A questi dobbiamo aggiungere gli oltre 30.000 studenti universitari fuori sede che, presenti un po' a intermittenza, contribuiscono ad arricchire il contesto demografico ma anche socio-culturale-economico della città.

La difficile crisi che sta attraversando il Paese, e che colpisce in particolar modo i giovani, ha accentuato la disoccupazione e altri fenomeni come il *drop out*, la dispersione scolastica, che investe soprattutto gli studenti di cittadinanza non italiana; l'interruzione del percorso di studi universitari; la dilagante condizione dei cosiddetti *NEET*, i giovani tra i 15 e i 29 anni che non sono inseriti in un percorso scolastico e/o formativo e nemmeno impegnati in un'attività lavorativa: i dati Istat 2014 ci dicono che in Italia i giovani in questa condizione sono oltre due milioni, ovvero il 23,9% del totale, un valore fra i più elevati in Europa.

È in questo contesto di critico passaggio per i giovani all'occupabilità che si muove l'Informagiovani Multitasking: investiamo le energie in un metodo di approccio e sostegno al mondo giovanile che consiste nella multicanalità, o multitasking, grazie all'uso di vari strumenti e azioni: web, front office, televisione, radio, *social media*, *focus group*, sportelli di consulenza individuale, ecc.

Da un lato ci muoviamo con un uso consapevole dei linguaggi e dei mezzi di comunicazione prediletti dai giovani, dando spazio alle ultime tecnologie multimediali, perché rappresentano gli strumenti più efficaci per avvicinare e coinvolgere i ragazzi. Dall'altro affrontiamo la necessità e l'importanza di orientare e affiancare i giovani nel passaggio dal mondo dello studio a quello del lavoro favorendo esperienze concrete di transizione al lavoro e di mobilità europea, fattori fondamentali per la loro occupabilità, attraverso tirocini accompagnati da borse di studio, esperienze di servizio volontario civile e servizio volontario europeo.

L'ultimo rapporto di Almalaurea sull'occupazione dei giovani laureati segnala che chi

tra i giovani si affaccia al mondo del lavoro con esperienze di stage o esperienze internazionali ha un'occupabilità superiore al 12%.

L'Informagiovani Multitasking è un progetto del Comune di Bologna sostenuto dalla Regione Emilia-Romagna.

In sintesi l'Informagiovani Multitasking è un luogo di informazione, tutoraggio, laboratorio, incontro, attraverso le attività redazionali dei giovani impegnati nei servizi e tutorati da esperti, protagonisti a loro volta di quella successiva fase definita "dal web al territorio e dal territorio al web". Dalla consulenza on line a momenti d'incontro, dibattito e focus-group, veicolando le potenzialità del web e dei social media verso concrete occasioni di scambio diretto e socialità, mettendo in rete diversi soggetti del territorio: dalle città della territorio metropolitano, ai Quartieri, alle associazioni, agli operatori di centri giovanili, alle scuole, agli educatori di strada, ecc.

Nell'ambito delle politiche giovanili è importante riuscire a registrare i continui cambiamenti della società, restandone punto di riferimento e orientamento; investire sul futuro dei giovani, attivando tutti gli strumenti possibili per sostenerli, soprattutto nel difficile passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro, lavoro possibilmente sostenibile e di qualità.

La tabella qui sotto, che riporta alcuni indicatori quantitativi del progetto compresi tra il 2010 e il 2013, dimostra lo sviluppo e l'evoluzione del servizio.

Servizi e attività	2010	2011	2012	2013
Contatti mensili	11.323.000	12.266.000	12.378.000	13.000.000
Pagine consultate con permanenza	1.990.333	2.094.667	2.940.200	3.000.000
Video on line	1.303	1.460	1.599	1.765
Puntate di Codec TV (on line e televisione)	294	251	388	450
Artisti iscritti a Flashfumetto	199	261	546	570
Servizi e negozi aderenti a Cartagiovani	971	1.190	1.224	1.300
Cartagiovani distribuite*	5.061	5.406	4.100	3.400
Giovani partecipanti agli scambi internazionali e progetti europei	1.688	1.664	1.925	2.000
Paesi coinvolti negli scambi internazionali e progetti europei	13	13	14	15
Giovani inseriti nelle redazioni dei portali	50	56	53	28

Tutoraggi e servizi on line	24	24	24	24
Tandem linguistici	-	-	-	13

Fonte: Comune di Bologna, Progetto Politiche per i Giovani

*Il calo numerico è dovuto al calo demografico dei giovani nella fascia d'età di riferimento

Destinatari del progetto sono i giovani intesi come cittadini attivi, protagonisti e insieme produttori del servizio

Considerato il cospicuo numero di potenziali utenti diretti, nel presente progetto, prendiamo in considerazione come panel statistico per i nostri destinatari diretti il numero di giovani che annualmente accedono in città al servizio *Cartagiovani*, tessera nominativa e gratuita, valida dai 15 ai 29 anni per fare acquisti a prezzi scontati presso negozi e servizi convenzionati che da quest'anno diventa *youngERcard*, carta etica promossa dalla Regione Emilia-Romagna e che vale su tutto il territorio regionale.

I beneficiari del progetto sono:

- le scuole superiori, che partecipano all'organizzazione di scambi internazionali giovanili e di borse di studio estive per studenti (nell'anno scolastico 2012/2013 sono stati seguiti 37 scambi scolastici di 14 Istituti secondari superiori - Fonte Comune di Bologna, Progetto Politiche per i Giovani);
- l'Università e l'Accademia di Belle Arti di Bologna che, mediante le convenzioni in essere col Comune di Bologna, offrono agli studenti e ai neolaureati occasioni concrete per misurarsi con attività lavorative e progetti di pubblica utilità, attraverso l'attivazione di tirocini nei laboratori multimediali giovanili;
- le Associazioni (iscritte all'albo comunale delle Libere Forme Associative) che, attraverso i portali dell'Informagiovani Multitasking, promuovono le loro attività socioculturali e coprogettano in sinergia con le istituzioni;
- l'azienda AUSL di Bologna che, attraverso il network metropolitano Flashgiovani.it, offre un servizio di tutoraggio on line su sessualità e affetti, beneficiando dell'elevato numero di utenti del portale;
- gli Enti Locali quali la Regione Emilia-Romagna e i Comuni del territorio metropolitano, i Quartieri della città e i vari settori dell'Amministrazione Comunale e altri enti congiunti, che promuovono sui nostri portali iniziative, eventi e concorsi dedicati ai giovani;
- le reti di promozione dei giovani artisti sul territorio regionale (GAER, Giovani Artisti Emilia Romagna), nazionale (GAI, Giovani Artisti Italiani) e internazionale (BJCEM, Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo);
- il Dipartimento della Gioventù presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il quale i nostri portali promuovono iniziative, eventi e concorsi rivolti ai giovani;

- il Servizio Civile Nazionale, per il quale il laboratorio multimediale produce video promozionali dell'attività dei volontari, e i portali ne danno informazione e comunicazione (gli ultimi video sono visibili al link <http://www.flashvideo.it/video/scheda/1482/>);
- i cittadini in genere, poiché i servizi multimediali e le informazioni prodotti sono di utilità anche a coloro che cercano notizie aggiornate in ambito socio-culturale.

7) Obiettivi del progetto:

Come indicato nel piano di **monitoraggio interno** di fine progetto 2013, il servizio dei giovani volontari ha garantito un buon livello di raggiungimento degli obiettivi: l'arricchimento delle conoscenze utili per lo sbocco dei giovani in ambito lavorativo e la valorizzazione dei volontari come risorse. Tali aspetti confermano il principale obiettivo del presente progetto, dedicato alla partecipazione dei giovani dai 15 ai 29 anni come cittadini attivi. A ciò si aggiunge la stretta collaborazione positiva che si è creata tra i dipendenti e i volontari, che ha portato a un arricchimento reciproco intergenerazionale, oltre a un approccio di *peer education* nella progettazione, realizzazione e diffusione di servizi per i giovani, sviluppati da parte dei giovani più esperti. Tale approccio, che sta proseguendo con i 2 volontari che stanno svolgendo il loro servizio nell'ambito del progetto in corso, sta alla base dell'innovazione dei servizi che promuove il Progetto Giovani a favore dei giovani.

Della presenza dei volontari si stanno avvalendo altri beneficiari indiretti: giovani creativi, adolescenti coinvolti in progetti di educativa di strada nei vari quartieri, giovani stranieri di seconda generazione, ecc. grazie alla rete di mediapartnership che ha creato l'Informagiovani Multitasking, per dare voce a chi non ha voce.

Obiettivi specifici rispetto all'ente proponente:

1. Favorire la partecipazione dei giovani più svantaggiati, potenzialmente esclusi dall'uso delle nuove tecnologie e dalla conoscenza delle lingue straniere:
 - 1 organizzando almeno 10 incontri tematici e focus group, con la collaborazione degli operatori dell'Informagiovani Multitasking;
 - 2 organizzando almeno 8 tandem linguistici di gruppo, per approfondire la conoscenza delle lingue straniere.
2. Promuovere la creatività giovanile:
 - 1 organizzando almeno 10 eventi nell'ambito dell'audiovisivo in un'ottica di promozione dei giovani come risorsa e non come problema;
 - 2 mandando on line sulla web tv e sulla web radio almeno 10 video e reportage che raccontino esperienze positive e costruttive di progettualità e vissuti che vedono i giovani come cittadini attivi.
3. Favorire la comunicazione tra i giovani e tra i giovani e le istituzioni:
 - 1 inserendo i giovani in attività socio-culturali per trasformare i loro talenti e conoscenze in un servizio utile alla collettività;
 - 2 affiancando agli operatori comunali giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione dei processi di promozione e produzione di servizi a target giovanile sostenuti dalla Pubblica Amministrazione;
 - 3 offrendo servizi ai giovani con l'incremento almeno del 5% del numero dei tutoraggi e dei servizi erogati on line (tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con lo Spazio Giovani dell'Azienda AUSL, tutoraggio on line sul disagio psicologico, cerco-offro casa, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi);
 - 4 offrendo opportunità di attività di volontariato attraverso il meccanismo messo a disposizione dalla nuova youngERcard, carta etica di emanazione regionale che sta sostituendo la Cartagiovani.
4. Incentivare forme di transizione studio-lavoro:
 - 1 fornendo a studenti e volontari, che costituiscono le redazioni multimediali

dell'Informagiovani Multitasking, suggerimenti e idee per il loro futuro professionale, formandoli all'utilizzo delle nuove tecnologie, alla gestione delle relazioni e al lavoro di gruppo;

- 2 creando opportunità di transizione scuola-lavoro, grazie all'attivazione di convenzioni con l'Università e l'Accademia di Belle Arti di Bologna, le scuole superiori, le associazioni del territorio per la realizzazione di tirocini;
- 3 creando mediapartnership per la realizzazione di eventi metropolitani su temi sociali, culturali dove i giovani sono i protagonisti.

5. Promuovere e diffondere le attività di servizio civile:

1 pubblicando on line sulla web TV, sulla web radio e sul network metropolitano Flashgiovani.it almeno 10 interviste e reportage sull'esperienza dei volontari coinvolti nei laboratori multimediali e degli altri volontari che prestano servizio in città;

2 favorendo l'inserimento dei volontari del servizio civile, in un progetto di cittadinanza attiva, trasformando il talento e le conoscenze dei giovani in un servizio utile alla collettività.

Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale:

1. Valorizzare la crescita dei volontari a livello personale, sul piano culturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva:

1 offrendo loro l'esperienza consolidata del network metropolitano Flashgiovani.it, dei laboratori multimediali e dell'Informagiovani Multitasking: uno spazio-laboratorio che favorisce la partecipazione, creato dai giovani per i giovani, tutorati da operatori esperti e che offre informazioni e opportunità per i giovani;

2 rendendo i giovani volontari produttori di servizi rivolti ai giovani, coinvolgendoli in progetti che utilizzano il web, i social media e le nuove tecnologie;

3 mettendoli a diretto contatto con le varie realtà socio-culturali attive sul territorio, quali le scuole superiori, l'Università, le associazioni, l'azienda AUSL, la Regione Emilia-Romagna e altri enti, mediante l'attività dei laboratori multimediali, trasversali a più discipline e settori.

2. Valorizzare la crescita dei volontari a livello formativo e professionale, favorendo il passaggio al mondo del lavoro:

1. stimolando la loro crescita personale e professionale, formandoli nell'utilizzo delle nuove tecnologie, delle lingue straniere e introducendoli in un ambiente lavorativo che agevola lo sviluppo dell'autonomia, della responsabilità, della capacità critica e del lavoro di gruppo;

2. coinvolgendoli nelle azioni di mediapartnership che l'Informagiovani Multitasking stringe per la realizzazione di eventi metropolitani;

3. coinvolgendoli nelle attività organizzative per la promozione di concorsi dedicati alla creatività giovanile (video, fumetto...);

4. inserendoli nelle redazioni dell'Informagiovani Multitasking dove, con l'affiancamento di tutor e esperti, possono occuparsi: dell'organizzazione di incontri tematici e focus-group, affiancando gli operatori nelle attività di orientamento e consulenza ai giovani più svantaggiati rispetto all'uso delle nuove tecnologie e delle lingue straniere; delle attività redazionali per la produzione di video e reportage per dar voce a chi non ha voce e a quelle

- realtà tradizionalmente trascurate dai mass media;
5. fornendo loro gli strumenti per l'utilizzo di programmi tecnologicamente avanzati del settore audiovisivo e software quali Photoshop, Adobe Premiere, Final Cut, AVID;
 6. fornendo loro le conoscenze per l'uso autonomo, consapevole e creativo del Content Management System (CMS – sistema di gestione dei contenuti) dei vari portali del network metropolitano Flashgiovani.it.

3. Rendere i volontari consapevoli dei temi sociali, in vista del loro futuro ingresso nel mondo del lavoro:

1. avvicinandoli al linguaggio multimediale, finalizzato alla produzione di pagine web, video e spot per pubblicità progresso e reportage che diano voce a chi non ha voce: progetti di volontariato, inclusione sociale, coinvolgimento degli stranieri, difesa delle minoranze e dei diritti umani, tutela dell'ambiente, promozione della pace, della solidarietà, della legalità e della non violenza;
2. coinvolgendoli nelle attività dell'Informagiovani Multitasking, orientandoli verso attività di consulenza e supporto ai giovani più svantaggiati.

Obiettivi rispetto alla comunità di riferimento:

1. favorire il dialogo fra i giovani residenti, gli studenti fuori sede, la città nel suo complesso, dando voce alle esperienze positive e costruttive promosse dai giovani che arricchiscono il contesto socioculturale della città rappresentando una risorsa;
2. supportare la città di Bologna nel migliorare i servizi pubblici, grazie anche all'utilizzo del web, attraverso coprogettazioni con l'Università, la Regione Emilia-Romagna, altri enti locali e le associazioni attive sul territorio metropolitano;
3. incentivare la partecipazione della scuola, soprattutto gli studenti delle scuole superiori, alle dinamiche socioculturali del territorio, coinvolgendo studenti e insegnanti in attività extra-didattiche e favorendo gli scambi scolastici internazionali;
4. promuovere il senso di appartenenza alla comunità regionale, nazionale, europea e internazionale, attraverso la realizzazione di eventi e concorsi per i giovani, in sinergia con la Regione Emilia-Romagna, il Dipartimento della Gioventù e la Commissione Europea;
5. diffondere l'impegno del Servizio Civile in città e nella regione, con video e interviste.

8)Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Il Progetto Politiche per i Giovani, ex Ufficio Giovani, ha già realizzato 4 progetti di Servizio Civile Nazionale (negli anni 2009/10, 2010/11, 2011/12 e 2013/14) che hanno riscontrato un buon risultato di interesse tra i giovani: oltre 40 le domande di partecipazione al bando nel 2009, 65 nel 2010, 55 nel 2011 e 32 nel 2013. Di conseguenza, per la redazione del presente progetto, il Progetto Giovani ha attivato un percorso preventivo per:

1. chiarire e condividere caratteristiche e potenzialità del Servizio Civile, qualificando contenuti, obiettivi, azioni e finalità del Servizio Civile;
2. individuare per ciascun servizio del Progetto Giovani le aree di intervento su cui realizzare il progetto di Servizio Civile attraverso l'analisi del contesto territoriale di riferimento dell'ufficio in questione, l'analisi del contesto settoriale, ossia la domanda e/o il bisogno e/o il valore sociale che l'ufficio affronta e a cui l'ufficio risponde;
3. scegliere, di conseguenza, dove inserire e articolare il progetto di Servizio Civile che si presenta, tenendo conto delle connotazioni proprie del Servizio Civile.

Obiettivi	Azioni e tempi	Attività
1.1) Organizzare incontri tematici e focus group, con la collaborazione degli operatori dell'Informagiovani Multitasking	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	- Inserimento di nuovi volontari del servizio civile nella redazione dell'Informagiovani Multitasking - Attivazione di una rete di associazioni ed esperti per realizzare incontri tematici con i giovani svantaggiati rispetto alle nuove tecnologie e alla conoscenza delle lingue straniere
	Formazione dal 1° all'8° mese	- Lezioni sull'utilizzo del CMS (Content Management System) per la gestione contenuti dei network metropolitano Flashgiovani e dei suoi portali tematici, sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi. - Brevi moduli formativi sulla gestione delle relazioni con gli utenti dell'Informagiovani Multitasking
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Programmazione e realizzazione di incontri e focus group presso l'Informagiovani Multitasking attraverso l'attivazione delle reti di associazioni
1.2) Organizzare tandem linguistici di gruppo per approfondire la conoscenza delle lingue straniere	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Attivazione di accordi con le Università straniere presenti sul territorio cittadino e con le associazioni di servizio volontario europeo
	Formazione dal 1° all'8° mese	Tutoraggio sul reperimento delle informazioni e controllo delle fonti

	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Organizzazione e gestione del calendario degli incontri tra gruppi di giovani italiani e stranieri che partecipano ai tandem linguistici di gruppo
2.1) Organizzare eventi nell'ambito del video e della radio in un'ottica di promozione dei giovani come risorsa e non come problema	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Inserimento nelle redazioni di Flashvideo, Codec Tv e Flash FM per la conoscenza delle iniziative concorsuali e la programmazione dei palinsesti organizzati dal Progetto Giovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Lezioni sul funzionamento Content Management System (CMS) di flashvideo.it dedicato agli appassionati di video - Lezioni sul funzionamento CMS di Codec TV, per gli appassionati di radio e TV - Nozioni sulle attività di progettazione, organizzazione e ufficio stampa di eventi culturali
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di concorsi - Realizzazione di presentazioni ufficiali in collaborazione con le associazioni promotrici - Promozione di festival e rassegne cinematografiche
2.2) Mandare on line sulla web tv e sulla web radio video e reportage che raccontino esperienze di giovani quali cittadini attivi	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Accoglienza di nuovi tirocinanti e volontari e giovani delle associazioni del territorio nelle redazioni della web tv e web radio
	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni per l'utilizzo di programmi per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID) - Programmazione del palinsesto - Nozioni per la realizzazione di interviste video e radio - Nozioni per attività di speaker radiofonico e utilizzo del mixer
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> — Produzione di video, reportage e puntate di Codec Tv, con la messa in onda di racconti di esperienze giovanili positive, da trasmettere on line e in chiaro sulle reti locali Rete 8 - Nuova Rete e 7 GOLD e sul digitale terrestre con Lepida TV — Gestione di uno spazio radio a cadenza settimanale sulle

		frequenze di Punto Radio per valorizzare le band musicali e le iniziative delle associazioni giovanili del territorio
3.1) Inserire i giovani in attività di cittadinanza attiva di servizio alla collettività	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani del network metropolitano flashgiovani.it
	Formazione dal 1° all'8° mese	Sviluppo della metodologia “provato per voi”: parte delle informazioni sono il frutto di feedback provenienti dai giovani e da ricerche sul campo condotte dai giovani stessi della redazione
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Realizzazione di articoli e approfondimenti sul web
3.2) Affiancare agli operatori comunali giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione della Pubblica Amministrazione	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Ambientamento all'interno degli uffici e delle strutture con cui si interfaccia il Progetto Giovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	Nozioni sui processi di innovazione, miglioramento dei servizi e comunicazione delle amministrazioni pubbliche
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Collaborazione e sinergia fra operatori pubblici, giovani redattori e volontari, esperti e professionisti nell'ambito della comunicazione e del video
3.3) Offrire servizi ai giovani con l'incremento del numero dei tutoraggi e dei servizi erogati on line	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al processo di modernizzazione dei servizi erogati dalle amministrazioni pubbliche, in particolare alla loro digitalizzazione - Presentazione dei servizi on line per i giovani erogati dal Progetto Giovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	Approfondimento di temi legati all'e-government, e-democracy e amministrazione digitale
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Promuovere e incrementare il numero di servizi che permettono di effettuare l'intera procedura on line nei vari portali tematici: tutoraggio on line su sessualità e affetti, tutoraggio on line sul disagio psicologico, cerco-offro casa, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi
3.4) Offrire opportunità di attività di volontariato	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Nozioni sull'uso del portale youngercard.it per la promozione della youngERcard e delle sue attività di cittadinanza attiva

attraverso la youngERcard, la nuova carta regionale per i giovani dai 14 ai 29 anni	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli operatori del Progetto Giovani nell'ideazione di azioni di volontariato per i possessori della youngERcard - Tutoraggio per il vaglio delle offerte di attività di volontariato per i possessori della youngERcard avanzate dalle associazioni del territorio
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al front office e alla richiesta on line della youngERcard - Supporto agli esercizi coinvolti nel circuito youngERcard
4.1) Fornire suggerimenti e idee per il loro futuro professionale	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Inserimento dei giovani volontari e tirocinanti in un ambiente dinamico e professionalizzante nel mondo degli enti pubblici, dell'associazionismo e del Terzo Settore
	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni e del terzo settore - Nozioni di comunicazione pubblica e nuove tecnologie nelle pubbliche amministrazioni e nel Terzo Settore - Nozioni di comunicazione interna ed esterna, gestione dei rapporti, lavoro in rete e di gruppo, gestione dei conflitti
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Mettere i giovani redattori (volontari e tirocinanti) in contatto con altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore per creare progetti e collaborazioni - Valutazione dell'esperienza come occasione di formazione professionale
4.2) Creare opportunità di transizione scuola/lavoro grazie all'attivazione di tirocini	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Coinvolgimento dei giovani volontari in attività concrete, da sperimentare fianco a fianco dei tirocinanti, per il raggiungimento di risultati subito riscontrabili
	Formazione dal 1° all'8° mese	Offrire ai volontari del servizio civile un paradigma educativo meno teorico e più pratico, capace di raggiungere ottimi risultati dal punto di vista della qualità

	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Con la supervisione dei tutor, favorire l'autonomia e il senso di responsabilità dei volontari del servizio civile e dei tirocinanti che potranno specializzarsi in una o più discipline dei laboratori multimediali (video, radio, scambi internazionali) a seconda delle loro inclinazioni
4.3) Creare mediapartnership per la realizzazione di eventi socioculturali metropolitani	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Presentazione del calendario di iniziative e progetti socioculturali organizzati dal soggetto proponente
	Formazione dal 1° all'8° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni per la realizzazione di videointerviste e presentazioni - Nozioni di pubbliche relazioni, ricerca partnership, gestione di eventi e iniziative socioculturali
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	<ul style="list-style-type: none"> - Produzione di reportage, video e interviste per gli eventi e le iniziative di cui il Progetto Giovani è partner (Future Film Festival, Giornate di Orientamento Universitario, BilBOIBul Festival Internazionale del Fumetto, Artefiera, <i>Take Action</i> – Fai il tuo spot per il volontariato, ecc.) - Gestione degli spazi e delle attrezzature resi disponibili, insieme al supporto tecnico per associazioni e giovani che intendono promuovere progetti e iniziative socioculturali
5.1) Pubblicare on line interviste e reportage sull'esperienza dei volontari del Servizio Civile	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni del network metropolitano Flashgiovani
	Formazione dal 1° all'8° mese	Approfondimento sul programma di Servizio Civile Volontario offerto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sulle opportunità e i servizi del portale http://www.serviziocivile.it/
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Realizzazione di reportage sulle attività dei volontari del Servizio Civile nella città metropolitana, da pubblicare sui portali dell'Ente proponente, sulla web TV e sulla web radio

5.2) Favorire l'inserimento dei volontari del servizio civile in un progetto di cittadinanza attiva utile alla collettività	Avvio del progetto dal 1° al 2° mese	Impostare l'inserimento, la formazione e l'affiancamento con un approccio pratico, basato sul "fare" e sul protagonismo dei giovani partecipanti
	Formazione dal 1° all'8° mese	Insegnare il valore del "servizio" che mira al coinvolgimento responsabile delle giovani generazioni in servizi di utilità sociale, per rafforzare la coesione sociale
	Sviluppo delle attività dal 4° al 12° mese	Attività redazionali che aiutino a riscoprire il dialogo coi giovani e tra i giovani, una fascia della popolazione troppo spesso trascurata dalle istituzioni pubbliche

Per il monitoraggio: vedi voce 20 e 42

A conclusione del progetto il Progetto Giovani ha deciso di attivare un percorso per:

- raccogliere i dati del piano di monitoraggio previsto dal progetto di servizio civile, servendosi degli diversi indicatori di risultato forniti dai portali dell'Informagiovani Multitasking e dagli altri suoi servizi;
- raccogliere le indicazioni e le osservazioni dei singoli servizi: il personale direttamente coinvolto nel progetto (OLP), dipendenti e collaboratori, formatori generali e formatori specifici ed, eventualmente, i feedback pervenuti dagli utenti;
- presentare al gruppo di progetto coinvolto nel percorso iniziale del progetto di servizio civile nazionale gli aspetti principali per discuterli con due obiettivi:
 - l'individuazione dei punti di forza e di debolezza dei progetti, la loro condivisione e messa in rete tra tutti gli Uffici e Servizi coinvolti e interessati;
 - la rivisitazione dei progetti per obiettivi, azioni e riprogettazione finalizzata a rendere il progetto di Servizio Civile coerente con il valore di esperienza formativa e educativa per i ragazzi che vi partecipano; di valenza sociale e comunitaria rispetto all'ente, che attiva un percorso di utilità sociale e alla comunità di riferimento, a cui si deve trasmettere il valore generato dal progetto stesso, inteso come maturazione di uno spirito di condivisione e partecipazione.

Sintesi grafica del progetto e del suo sviluppo temporale												
AZIONI	Mesi											
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Avvio del progetto												
Formazione generale vedi voce da 29 a 35												
Formazione specifica vedi												

voce da 36 a 40									
Sviluppo delle attività e specializzazione del volontario									
Monitoraggio Vedi voce 20 e 42									

8.2 *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

Le 2 tabelle successive indicano le risorse umane sotto il profilo quantitativo e qualitativo e dal punto di vista dell'espletamento delle attività, in base ai tempi necessari per le azioni.

Risorse umane	N.	Ruolo	Professionalità specifica
Referente Informagiovani Multitasking	1	Coordinamento e organizzazione delle attività dell'Informagiovani Multitasking	Esperienza decennale nelle amministrazioni pubbliche (Comune di Bologna e Regione Emilia-Romagna) prima in campo culturale, poi delle politiche giovanili come responsabile e coordinatrice dei progetti (laurea in DAMS)
Operatore comunale	2	Coordinatore scambi internazionali e progetti europei per i giovani	Esperienza ventennale nell'ambito dei progetti giovani dell'Amministrazione Comunale e per l'organizzazione delle attività di scambi internazionali e progetti europei per i giovani
Operatore comunale	1	Coordinatore portale Flashmusica, Flashfumetto e radio FlashFM. Rapporti con le associazioni (L.F.A.), gestione degli eventi e media partnership	Esperienza decennale nelle relazioni con le associazioni giovanili e nella gestione dei portali dedicati alla musica e al fumetto
Operatore comunale	1	Coordinatore network metropolitano Flashgiovani	Esperienza decennale nella gestione e comunicazione di contenuti on line, progettazione di portali e coordinamento di redazioni giovanili
Operatore comunale	1	Addetto alla realizzazione di progetti espositivi e supporto ai progetti di giovani coinvolti negli scambi e soggiorni di studio all'estero	Esperienza ventennale nell'Amministrazione Comunale nella gestione e erogazione di servizi per i giovani (front e back office)
Operatore comunale	1	Coordinatore portale Flashvideo e Codec TV, gestione della Web	Esperienza pluridecennale come videomaker e montaggio video Gestione tecnica di Web Tv: riprese,

		Tv Codec	montaggio, encoding e decoding. Formazione e tutor per giovani videomaker. Gestione dei contenuti e banche dati del portale Flashvideo. Tutor per diritti d'autore, SIAE, legislazione sulle riprese di minori e video on line
Operatore comunale	2	Addetto all'Informagiovani Multitasking	Esperienza ventennale nell'attività di backoffice e front office Informagiovani Multitasking. Gestione servizio youngERcard
Specialista collaboratore	1	Tutor informatico	Esperienza decennale come responsabile tecnico delle attrezzature informatiche, hardware e software, acquisto e installazione licenze, formazione (laurea in Ingegneria informatica)
Tirocinante borsista neolaureato	8	Redattore del network metropolitano Flashgiovani e collaboratore nei laboratori multimediali	Giovani neolaureati (prevalentemente lauree in DAMS, Scienze della Comunicazione e Lingue, ma anche altre facoltà a seconda dell'attitudine) che partecipano per 6 mesi alla gestione dei portali del network metropolitano Flashgiovani e ai laboratori multimediali
Tirocinante universitario curricolare	3	Redattore del network metropolitano Flashgiovani (in turn-over trimestrale)	Giovani studenti (prevalentemente corsi di laurea in DAMS, Scienze della Comunicazione e Lingue, ma anche altre facoltà a seconda dell'attitudine) che tramite una convenzione con l'Università vengono formati sulla gestione dei portali, specializzandosi nei vari ambiti
Tirocinante Scuola Superiore	1	Redattore del network metropolitano Flashgiovani in stage formativo	Giovani studenti delle scuole superiori in stage nel periodo estivo
Volontario Servizio Europeo	1	Redattore del network metropolitano Flashgiovani	1 volontario SVE che per 12 mesi partecipa alla gestione dei portali del network metropolitano Flashgiovani e ai laboratori multimediali

Totale complessivo risorse umane:

- 9 operatori comunali
- 1 specialista collaboratore
- 8 tirocinanti borsisti post laurea
- 4 tirocinanti
- 1 volontario europeo

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Azioni e Tempi	Attività	Risorse umane
AVVIO DEL	Inserimento di nuovi volontari del servizio civile nella redazione dell'Informagiovani Multitasking e	- 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività

PROGETTO Dal 1° al 2° mese	loro ambientamento	<ul style="list-style-type: none"> - 3 operatori comunali: coordinatore portale network metropolitano Flashgiovani, portale Flashmusica, Flashfumetto e Flashvideo - 2 borsisti neo-laureati: assistenti alla gestione del network metropolitano Flashgiovani e laboratori multimediali - 2 tirocinanti universitari
	Attivazione di una rete di associazioni ed esperti per organizzare incontri tematici	<ul style="list-style-type: none"> - 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività - 2 operatori comunali: addetto all'Informagiovani Multitasking
	Attivazione di accordi con le Università straniere e con le associazioni di servizio volontario europeo	<ul style="list-style-type: none"> - 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività - 1 operatore addetto agli scambi internazionali e progetti europei per i giovani
	Presentazione del calendario di iniziative e progetti socioculturali organizzati dall'Ente proponente	1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività
	Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani del network metropolitano flashgiovani.it	<ul style="list-style-type: none"> - 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività - 1 operatore comunale: coordinatore network metropolitano Flashgiovani - 2 borsisti neo-laureati: assistenti alla gestione del network metropolitano Flashgiovani e laboratori multimediali
	Accoglienza di nuovi tirocinanti e volontari nelle redazioni di Flashvideo, della web Tv e della web radio	<ul style="list-style-type: none"> - 1 operatore comunale: coordinatore portale Flashvideo e Codec TV, gestione della Web Tv Codec - 1 operatore comunale: coordinatore portale Flashmusica, Flashfumetto e radio FlashFM. - 2 borsisti neo-laureati: per Codec Tv e FlashFM
	Presentazione delle iniziative	1 referente Informagiovani

	concorsuali promosse dal Progetto Giovani	Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività
	Introduzione al processo di modernizzazione dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, in particolare alla loro digitalizzazione	1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività
	Nozioni sull'uso del portale youngercard.it per la promozione della youngERcard e delle sue attività di cittadinanza attiva	1 addetto all'Informagiovani Multitasking
	Impostazione di inserimento, formazione e affiancamento con un approccio pratico, basato sul "fare" e sul protagonismo dei giovani	1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività
FORMAZIONE Dal 1° all'8° mese del progetto	Lezioni sul funzionamento del CMS (Content Management System) del network metropolitano Flashgiovani.it (portali Flashgiovani, Flashmusica, Flashvideo, Flashfumetto e Giramondo)	1 operatore comunale: coordinatore network metropolitano Flashgiovani
	Nozioni per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, Avid) per i portali Flashvideo e la web tv Codec.tv	1 operatore comunale: coordinatore portale Flashvideo e della web tv Codec
	Nozioni per la realizzazione di interviste video e radio, con attività di speaker radiofonico e utilizzo del mixer Programmazione del palinsesto radiofonico di FlashFM	1 operatore comunale: coordinatore radio FlashFM
	Sviluppo della metodologia "provato per voi"	- 2 operatori comunali: 1 coordinatore network metropolitano Flashgiovani e 1 addetto all'Informagiovani Multitasking - 2 borsisti neo-laureati: assistenti alla gestione del network e dei laboratori multimediali
	Tutoraggio sul reperimento delle informazioni e controllo delle fonti del materiale da pubblicare a livello di contenuti, qualità tecnica, legge del diritto d'autore, SIAE e sul controllo delle liberatorie degli artisti, leggi sulla privacy e pubblicazioni di immagini e contenuti su minori	- 1 operatore comunale: coordinatore network metropolitano Flashgiovani - 1 operatore comunale: coordinatore portale Flashvideo e della web tv Codec

	Nozioni sulle attività di progettazione, pubbliche relazioni, organizzazione e ufficio stampa di eventi socioculturali	1 operatore comunale: rapporti con le associazioni (L.F.A.), gestione degli eventi e media partnership
	Approfondimento dei temi legati all'e-government, e-democracy e amministrazione digitale	1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività
	Nozioni sui processi di innovazione, miglioramento dei servizi e comunicazione delle amministrazioni pubbliche	1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività
	Nozioni di comunicazione pubblica e di gestione del front-office e back-office	- 1 operatore comunale: rapporti con le L.F.A., gestione degli eventi e media partnership - 1 operatore comunale: addetto all'Informagiovani Multitasking
	Affiancamento agli operatori del Progetto Giovani nell'ideazione di azioni di volontariato per i possessori della youngERcard Tutoraggio per il vaglio delle offerte di attività di volontariato per i possessori della youngERcard avanzate dalle associazioni del territorio	1 operatore comunale: addetto all'Informagiovani Multitasking
	Nozioni sui programmi europei per i giovani	3 operatori comunali: coordinatori scambi internazionali e progetti europei per i giovani
	Approfondimento sul programma di Servizio Civile Volontario offerto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sulle opportunità e i servizi del portale http://www.serviziocivile.it/	1 operatore comunale: coordinatore network metropolitano Flashgiovani
	Nozioni di comunicazione interna e esterna, gestione dei rapporti, lavoro in rete e di gruppo, gestione dei conflitti.	- 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività - 1 operatore comunale: rapporti con le L.F.A., pubbliche relazioni e media partnership
	Offrire ai volontari un paradigma educativo pratico, capace di raggiungere ottimi risultati dal punto di vista della qualità	1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività
	Insegnare e diffondere il valore del "servizio" che mira al coinvolgimento responsabile delle giovani generazioni in servizi di utilità sociale per rafforzare la coesione sociale	- 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività - 1 operatore comunale: rapporti con le L.F.A., pubbliche

		relazioni e media partnership
<p>SVILUPPO DELLE ATTIVITA' i giovani coinvolti si specializzano in una o più linee d'azione (informazione, video, web, radio, tv, organizzazione focus, incontri, eventi, tandem linguistici di gruppo) Dal 4° al 12° mese</p>	<p>Sviluppo delle linee redazionali e divisione dei compiti e delle materie di competenza di ciascun redattore (scuola, lavoro, università, casa, sessualità e affetti, video) sotto il tutoraggio di esperti e professionisti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti i tirocinanti delle varie redazioni dei laboratori on line. - 2 operatori comunali preposti alle varie redazioni - 2 borsisti post laurea assistenti alla gestione dei portali - 1 operatore comunale: coordinatore network metropolitano Flashgiovani
	<p>Attivazione delle reti di associazioni per la realizzazione di tandem linguistici di gruppo, incontri, focus group nell'ambito dell'Informagiovani Multitasking (risultato: almeno 10 incontri)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinante - 1 borsista post laurea assistente alla gestione dei portali - 2 operatori comunali: addetti all'Informagiovani - 1 volontario servizio europeo
	<p>Produzione di video, reportage, interviste per gli eventi culturali e le iniziative pubbliche di cui l'Informagiovani Multitasking è partner (Future Film Festival, Giornate di Orientamento Universitario, BilBOIBul Festival Internazionale del Fumetto, ArteFiera, ecc. Risultato: almeno 10 video o reportage)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti i tirocinanti delle varie redazioni dei laboratori on line - 2 operatori comunali preposti alle varie redazioni - 2 borsisti post laurea assistenti alla gestione dei portali
	<p>Organizzazione di concorsi, realizzazione di presentazioni ufficiali in collaborazione con le associazioni promotrici, promozione di festival e rassegne cinematografiche (Risultato: almeno 5 eventi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività - 1 operatore comunale: rapporti con le L.F.A., gestione degli eventi e media partnership - 1 operatore comunale: addetto alla realizzazione di progetti espositivi - 1 tirocinante
	<p>Produzione di video, reportage e puntate di Codec Tv, con la messa in onda di racconti di esperienze giovanili positive, da trasmettere on line e in chiaro sulle reti locali Rete 8 - Nuova Rete e 7 GOLD e sul digitale terrestre con Lepida TV (Risultato: almeno 10 puntate o reportage)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 operatore comunale: coordinatore portale Flashvideo e della web tv Codec - 1 studente universitario in stage specializzato su Flashvideo e codec TV - 1 borsista assistente al laboratorio audiovisivo
	<p>Gestione di uno spazio radio settimanale sulle frequenze di</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 operatore comunale coordinatore Flashmusica e web

	Punto Radio per valorizzare le band musicali e le iniziative delle associazioni giovanili del territorio (Risultato: almeno 10 puntate radio)	<p>radio</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 studente universitario in stage specializzato su Flashmusica e web radio - 1 borsista post laurea assistente al laboratorio audiovisivo
	Realizzazione di articoli e approfondimenti sul web	<ul style="list-style-type: none"> - 1 coordinatore network metropolitano Flashgiovani - Tutti i tirocinanti e volontari delle varie redazioni
	Valutazione dei risultati quantitativi e implementazione dei contenuti nelle rubriche più deboli che hanno meno contatti	<ul style="list-style-type: none"> - 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività - Tutti i tirocinanti delle varie redazioni dei laboratori on line - 1 specialista: tutor informatico - 3 operatori comunali preposti alle varie redazioni - 2 borsisti post laurea assistenti alla gestione dei portali
	Collaborazione e sinergia fra operatori pubblici giovani redattori e volontari, esperti e professionisti nell'ambito della comunicazione e del video	<ul style="list-style-type: none"> - 9 operatori comunali - 4 borsisti post laurea - 2 tirocinanti (in turn over ogni tre mesi) - 1 volontario servizio europeo
	Incrementare il numero di servizi che permettono di effettuare l'intera procedura on line: tutoraggio sulla sessualità e affetti, tutoraggio on line sul disagio psicologico, cerco-offro casa, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi (Risultato: incremento di almeno il 5% dei servizi di tutoraggio on line)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 operatore comunale coordinatore di www.flashgiovani.it - 2 tirocinanti universitari presso Flashgiovani
	Supporto al front office e alla richiesta on line della youngERcard Supporto agli esercizi coinvolti nel circuito della youngERcard	1 operatore comunale: addetto all'Informagiovani Multitasking
	Mettere i giovani redattori e i volontari in contatto con altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore per creare progetti e collaborazioni	<ul style="list-style-type: none"> - 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e organizzazione delle attività - 1 operatore comunale: rapporti con le L.F.A., gestione eventi, media partnership
	Con la supervisione dei tutor, favorire l'autonomia e il senso di	<ul style="list-style-type: none"> - 1 referente Informagiovani Multitasking: coordinamento e

	responsabilità dei tirocinanti e dei volontari del servizio civile che potranno specializzarsi in una o più discipline dei laboratori multimediali (video, radio, scambi internazionali) a seconda delle loro inclinazioni	organizzazione delle attività - 3 operatori comunali: coordinatori dei portali tematici
	Realizzazione di reportage sulle attività dei volontari del Servizio Civile nella città metropolitana, da pubblicare sui portali dell'Ente proponente, sulla web TV e sulla web radio	- 1 operatore comunale coordinatore Codec TV - 2 operatori comunali: coordinatori dei portali tematici
	Attività redazionali che aiutino a riscoprire il dialogo coi giovani e tra i giovani, una fascia della popolazione troppo spesso trascurata dalle istituzioni pubbliche	3 operatori comunali: coordinatori dei portali tematici

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

Le attività previste dal presente progetto daranno continuità a quanto rilevato attraverso il **monitoraggio interno dei progetti precedenti** e a quanto si sta svolgendo con la **progettazione 2014**, completando un percorso di informazione che è partito dall'uso delle nuove tecnologie affiancato dalle attività di front-office, che mira a colmare il cosiddetto *digital divide* di cui soffrono ancora molti giovani appartenenti a classi sociali più marginali e più svantaggiate dal punto di vista della scolarizzazione o gli stranieri di seconda generazione. Attraverso la formula dell'Informagiovani Multitasking con il suo network metropolitano Falshgiovani che integra il web, il video, la radio e lo sportello, i giovani volontari hanno la possibilità di affiancare e supportare gli operatori per sperimentare azioni concrete con gli obiettivi di:

- favorire l'occupabilità dei giovani offrendo stage e tirocini, volontariato e mobilità internazionale
- stimolare il dialogo tra la città e i giovani e tra i giovani stessi
- valorizzare i giovani come risorsa per la città rendendoli protagonisti e dando visibilità al loro talento, facendoli emergere anche da situazioni di disagio, come nel caso dei NEET
- creare servizi continuativi per i giovani
- favorire l'imprenditorialità giovanile
- agevolare l'accesso ai servizi e favorire azioni di volontariato sociale con l'utilizzo della YoungerCard regionale
- sostenere la formazione multiculturale.

Il progetto in corso ha saputo adattarsi e valorizzare le attitudini dei volontari inseriti sviluppando attività, relazioni e coinvolgendo esperienze di protagonismo giovanile spesso invisibili ai grandi sistemi dei mass media, producendo anche azioni di contaminazione e creando un sistema di reti di realtà di varia natura che collaborano con l'Informagiovani Multitasking.

Vedi tabella di seguito:

Azioni e Tempi	Volontari in Servizio Civile Nazionale
<p>Avvio del progetto: dal 1° al 2° mese Il volontario è introdotto nei vari ambiti dell'organizzazione sistemica dell'Informagiovani Multitasking, che ne abbraccia tutte le linee d'azione nei diversi portali e laboratori multimediali</p>	<p>Ruolo: Il volontario supporterà le varie attività dell'Informagiovani Multitasking, con particolare attenzione all'approccio con le nuove tecnologie digitali di comunicazione e audiovisive. Il volontario sperimenterà le diverse discipline e i diversi ambiti della creatività giovanile che hanno portato Flashgiovani ad essere pluripremiato in contesti nazionali e internazionali come <i>best practice</i> nella pubblica amministrazione.</p>
	<p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nella redazione di flashgiovani.it per l'informazione giovanile - Inserimento nella redazione e servizio dell'Informagiovani Multitasking - Inserimento nella redazione flashvideo.it - Introduzione alle attività redazionali di Codec Tv e Web Radio Flash FM - Presentazione del piano di attività del Progetto Giovani e del programma degli scambi internazionali - Presentazione delle attività di rilievo in diversi momenti dell'anno: media partnership, eventi, mostre e concorsi - Introduzione ai concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi on line dell'Informagiovani Multitasking (tra cui la youngERcard, l'iscrizione on line agli scambi internazionali giovanili e tutor sessualità e affetti in collaborazione con Spazio Giovani AUSL, tutor on line sul disagio psicologico, cerco-offro casa, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi) - Presentazione del contesto istituzionale cui si inserisce il Progetto Politiche per i Giovani del Comune di Bologna: collaborazioni con i Quartieri e altri enti, Libere Forme associative, Terzo Settore, Azienda Ausl Spazio Giovani, Regione Emilia-Romagna, Ministeri di riferimento, Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura <p>Modalità di impiego: Quotidianamente il volontario affiancherà il lavoro degli altri giovani redattori, tirocinanti e volontari che fanno parte del progetto, seguiti dai tutor esperti</p>
<p>Formazione specifica: dal 1° all'8° mese Il volontario riceverà una formazione puntuale sull'utilizzo degli strumenti informatici, digitali e audiovisivi di cui si serve il</p>	<p>Ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il volontario seguirà le lezioni individuali e di gruppo (con gli altri giovani redattori) tenute dagli esperti tutor di comunicazione, informatica, audiovisivi. - Nel corso del periodo di formazione il volontario si

<p>progetto nei diversi campi di interesse (informazione, video, ecc.). Al contempo riceverà una formazione teorico/pratica sulle linee d'azione del Progetto Giovani</p>	<p>specializzerà in discipline specifiche (video, radio, informazione, ecc.) a seconda delle sue attitudini e dei suoi interessi prevalenti.</p>
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nozioni per la gestione del front office e la comunicazione diretta con l'utenza - Lezioni su Internet, social media e sulle nuove tecnologie - Lezioni sull'utilizzo del Content Management System dei portali flagiovani.it, flashvideo.it flashmusica.it flashfumetto.it e giramondo.org - Lezioni sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di programmi specifici per l'impaginazione e Photoshop per la grafica - Nozioni per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID) - Nozioni per attività di speaker radio e uso del mixer - Nozioni per la realizzazione di interviste video - Nozioni sui programmi europei per i giovani - Nozioni sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e del Terzo Settore - Approfondimento dei concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi on line dell'ente proponente - Nozioni sulle attività di progettazione, organizzazione, pubbliche relazioni e ufficio stampa di eventi socioculturali - Nozioni sull'organizzazione degli scambi internazionali e i soggiorni di studio all'estero per i giovani - Nozioni sulla progettualità condivisa, lavoro di gruppo, gestione dei conflitti <p>Modalità di impiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni dei laboratori multimediali - Sviluppo della metodologia "provato per voi" - Lavoro di gruppo con gli altri componenti delle redazioni
<p>Sviluppo delle attività e specializzazione dei volontari dal 4° al 12° mese Dopo il periodo di formazione, il volontario sceglie uno o più ambiti di interesse specifico, dove affiancherà gli specialisti/tutor nella</p>	<p>Ruolo:</p> <p>Il volontario sarà protagonista nella conduzione delle attività, esaltando il proprio talento e la propria creatività nel declinare al meglio gli obiettivi del progetto e in particolare per sviluppare e valorizzare la propria crescita a livello personale, sul piano culturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva, accrescendo la propria consapevolezza rispetto a</p>

realizzazione delle varie linee d'azione e quindi nel raggiungimento degli obiettivi prefissati	temi socialmente utili e facilitando il passaggio verso il mondo del lavoro. Nella formula redazionale dell'Informagiovani Multitasking sta il cuore e la filosofia di tutto il servizio che vede il Comune come incubatore dell'iniziativa e esperti tutor che interagiscono continuamente con i giovani, motore di tutto il progetto
	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il volontario, dopo il periodo di formazione generale, si specializza in una determinata area del progetto e entra a far parte di una o più redazioni dei portali, della web TV, della web radio o del front office dell'Informagiovani Multitasking le cui attività sono trasversali a tutti i portali, portando avanti alcune delle linee d'azione sopra indicate sotto la costante supervisione dei professionisti/tutor - A seconda delle proprie attitudini e del periodo dell'anno in questione, il volontario potrà specializzarsi nell'organizzazione di un evento, di un concorso, o degli Incontragiovani (focus tematici), tandem linguistici di gruppo, nei servizi on line, nella promozione di iniziative specifiche, nel rapporto con altri enti o nella realizzazione di prodotti multimediali (video, web e TV) <p>Modalità di impiego:</p> <p>Il volontario sperimenterà la conduzione della attività, seguito di volta in volta dall'esperto e sempre inserito in dinamiche redazionali e di gruppo</p>

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

10) Numero posti con vitto e alloggio:

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

12) Numero posti con solo vitto:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- L'orario di servizio giornaliero va dalle 8.30 alle 14.30, ma ai volontari è richiesta flessibilità oraria, con possibilità di spostare le ore al pomeriggio o in giorni festivi in occasione di eventi particolari (attività giovanili o conferenze stampa che avvengono in orari diversi da quello di lavoro).
- In occasione di eventi particolari, il Progetto politiche per i Giovani può richiedere ai volontari di realizzare dei turni di servizio (ad esempio un volontario al mattino e uno al pomeriggio).
- Nei giorni di chiusura programmata del servizio per periodi lunghi (per esempio la chiusura estiva) si concorderanno con il volontario l'utilizzo di una parte limitata al max del 35% (che su 20 gg di permesso sono 7 gg lavorativi) dei giorni di permesso.
- Al volontario sarà richiesta la disponibilità a spostarsi sul territorio per la realizzazione delle azioni del progetto, sempre con mezzi pubblici e quando si verifichi la necessità di coinvolgerlo nella realizzazione di prodotti video o promozione eventi, che richiedono la prestazione del servizio anche durante le ore del pranzo.
- Al volontario sarà richiesta inoltre la disponibilità a spostarsi sul territorio provinciale per partecipare ad attività di sensibilizzazione e promozione del Servizio Volontario Civile anche in giorni festivi, in orari flessibili e diversi dal normale orario di servizio.
- Al volontario potrà essere richiesta la flessibilità oraria e lo spostamento presso sedi dislocate su tutto il territorio provinciale per la formazione generale.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N.	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Informagiovani Multitasking	Bologna	Piazza Maggiore 6 40124 Bologna	80524	2	Tagliaferri Laura	12/06/69	TGLLRA69H52F 205N			

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

L'ente proponente provvederà a pubblicare il presente progetto sul proprio portale www.comune.bologna.it nella sezione dedicata al Servizio Civile (gestita dal Settore Salute, Sport e Città Sana/Dipartimento Benessere di Comunità) e presso i portali del network metropolitano dell'Informagiovani Multitasking del Comune di Bologna, www.flashgiovani.it e, in particolare attraverso la web TV www.codec.tv che prevede la diffusione on line in spazi settimanali in chiaro su Rete8, NuovaRete e 7GOLD, in digitale terrestre su LepidaTV (strumenti informativi e di diffusione che l'ente utilizza di regola per pubblicizzare i programmi e le iniziative che hanno come destinatari i giovani), oltre che sul sito tematico del Comune di Bologna dedicato allo Sportello Sociale, i siti gestiti dai quartieri, in particolare quelli coinvolti nella progettazione del servizio civile, nonché la Biblioteca di Sala Borsa e altre biblioteche cittadine.

Inoltre rappresenteranno un canale di comunicazione e quindi di promozione delle attività del servizio civile nazionale le associazioni di volontariato che collaborano con l'ente proponente in particolare quelle che focalizzano le loro azioni su minori ed anziani (ad esempio sul tema anziani, ANCESCAO). Altri strumenti di informazione e divulgazione del servizio civile saranno rappresentate dal Comitato Misti Aziendali. In particolare il Settore Salute, Sport e Città Sana - Dipartimento Benessere di Comunità svolgerà **in proprio 30 ore di sensibilizzazione**, tenendo presente quanto sarà indicato da Copresc e quanto gli altri Settori dell'ente Comune di Bologna svolgeranno in materia. A tali ore andranno aggiunte le ore di sensibilizzazione congiunte vedi fine voce 17)

Soggetti coinvolti: Olp, volontari del servizio civile, staff comunale, scuole, altri partner e realtà del territorio.

L'ente proponente aderisce alla "Sensibilizzazione e Promozione coordinata e congiunta del Servizio Civile" elaborato in forma congiunta tra gli enti e coordinato dal CoPrESC - Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile di Bologna (**vedi Scheda di adesione al piano provinciale 2014 che si allega**) di cui l'ente proponente è tra i fondatori oltre che presente nel Consiglio direttivo.

Gli enti, attraverso il sostegno del Copresc, organizzano un intenso calendario di iniziative per diffondere la cultura del servizio civile all'interno della comunità locale. Le attività di sensibilizzazione prevedono il coinvolgimento dei volontari e/o degli operatori degli enti del territorio provinciale per realizzare gli eventi inseriti nel **calendario della sensibilizzazione coordinata e congiunta. Il calendario** viene aggiornato nel corso dell'anno con le diverse proposte degli enti.

Le iniziative proposte dagli enti devono avere come tema il servizio civile o un tema ad esso legato (cittadinanza attiva, non violenza, pace, solidarietà, comunità ecc.). Questo si traduce anche in una piccola attività dedicata al servizio civile all'interno di un evento più ampio e trasversale (feste, convegni, seminari, festival ecc.), purché ci sia un pubblico potenzialmente interessato al servizio civile (giovani, enti, famiglie ecc.).

I volontari possono inoltre contribuire alla predisposizione di materiali informativi sul servizio civile: ideazione slogan e immagini promozionali, riprese e montaggio di video promozionali, elaborazione schede informative, raccolta foto, diari e documentazione sulle esperienze di servizio civile ecc.

Al fine di informare e preparare i volontari di servizio civile alle attività di sensibilizzazione e promozione, il Copresc di Bologna ha inserito, da vari anni, un modulo su questo tema all'interno dei percorsi di formazione generale.

L'attività di sensibilizzazione viene svolta continuamente durante tutto l'anno e può utilizzare diversi strumenti e metodi a seconda del contesto e dei destinatari:

-interventi di sensibilizzazione nelle scuole superiori con la possibilità di fare un'esperienza pratica di servizio civile regionale 15-18 anni;
-visite agli enti di servizio civile da parte degli studenti dei centri di formazione professionale per conoscere le realtà del volontariato civile;
-incontri di presentazione del servizio civile e del programma *Garanzia Giovani* all'interno di centri interculturali, centri giovanili, centri per l'impiego, -centri di aggregazione, informagiovani, quartieri, uffici di piano ecc.;
-iniziative di sensibilizzazione e valorizzazione delle esperienze: convegni, seminari, incontri, feste;
-banchetti informativi all'interno di eventi pubblici rivolti alla cittadinanza e ai giovani: feste del volontariato - Volontassociate, sagre, feste paesane ecc.;

L'attività di promozione è legata ai bandi di selezione dei volontari e si propone, da un lato, di dare visibilità ai progetti disponibili sul territorio bolognese e, dall'altro, di orientare i giovani nella scelta di servizio civile.

In particolare vengono utilizzati i seguenti strumenti:

incontri pubblici per la presentazione dei progetti e degli enti;

sportello informativo per i giovani;

sito web, mailing list e newsletter;

materiali informativi e pubblicazioni (locandine, cartoline, brochure ecc.);

“Open day” del servizio civile c/o gli enti del territorio.

Per quanto concerne **l'attività di orientamento**, viene attivato un **sistema di monitoraggio condiviso** per informare i giovani e gli enti **sul numero di domande** presentate. Ogni settimana il Copresc pubblica l'aggiornamento del monitoraggio sul proprio sito web.

Negli ultimi anni si è osservato un progressivo aumento del numero di domande complessivo rispetto ai posti disponibili e un livello di distribuzione delle domande più omogeneo.

Nell'ambito dell'attività di orientamento dei ragazzi, soprattutto durante il bando di selezione dei volontari, gli enti dovranno individuare preventivamente **un referente del servizio civile** per il proprio ente. I contatti del referente dovranno quindi essere resi noti all'intera struttura dell'ente al fine di mettere direttamente in contatto l'interessato con il referente dell'ente incaricato. Così come il numero di telefono diretto dell'incaricato dovrà essere comunicato al Copresc che lo inserirà nel materiale divulgativo.

Ogni ente che aderisce al Piano provinciale 2014 è inoltre tenuto a pubblicare i **contatti del Copresc ed il link al sito del Copresc** sulla propria pagina web dedicata al servizio civile.

Ore complessive di sensibilizzazione e promozione 24

Ore complessive di sensibilizzazione e promozione 54 di cui 30 interne all'ente e 24 in forma coordinata e congiunta con gli enti aderenti al piano provinciale in cui saranno coinvolti i volontari inseriti nel progetto.

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Criteri Autonomi di Selezione

Il sistema di selezione autonomo che l'ente propone, è finalizzato a consentire l'accesso al progetto da parte del più ampio numero possibile di candidati a prescindere dal titolo di studio, con particolare attenzione alla bassa scolarizzazione (vedi voce 22) e ai giovani che in precedenza abbiano presentato domanda di

partecipazione al servizio civile senza essere selezionati.

A tale scopo NON si prevede l'attribuzione di punteggio a particolari titoli di studio ed a particolari esperienze lavorative, si mantiene, però, nelle due prove in cui si articola il sistema di selezione, una parte appositamente costruita per esplicitare e far emergere la motivazione, l'interesse e l'orientamento del candidato rispetto al progetto nello specifico.

Il sistema di selezione si articola in due prove:

--una Prova scritta

--un Colloquio.

Il punteggio finale ottenibile dai candidati risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio.

Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle due prove è di punti 110.

Prima Prova

Prova scritta:

La prova scritta è articolata in parte generale e parte specifica riferita al progetto, ed è costituita, nel complesso, da 50 domande a risposta chiusa (sono previste 3 possibilità di risposta di cui 1 Esatta e 2 Errate).

La parte generale è comune e propria di tutti i progetti di SC dell'ente, la parte specifica è riferita ai singoli progetti.

La parte generale è costituita da 30 domande relative a cultura generale, conoscenza servizio civile,, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 30.

Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata.

La parte specifica è costituita da 20 domande relative al progetto specifico su cui il volontario ha presentato domanda, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 20.

Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata.

Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è pari a punti 50.

NON è previsto un punteggio minimo a cui è vincolato il superamento della prova scritta.

Seconda Prova

Colloquio

Il colloquio verterà su 9 ambiti/fattori di valutazione che costituiscono la SCHEDA DI VALUTAZIONE.

Per ogni ambito/fattore di valutazione potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

Il punteggio finale del colloquio sarà dato dalla media matematica della somma dei punteggi ottenuti in ogni singolo ambito/fattore da dividersi per il numero dei 9 ambiti/fattori .

Ovvero, in termini matematici, il punteggio del colloquio è il risultato della somma dei punteggi dei fattore 1, fattore 2, fattore 3, fattore 4, fattore 5, fattore 6, fattore 7 fattore 8, fattore 9 DA DIVIDERSI per il numero dei fattori che nel caso di specie sono sempre 9.

Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è pari a punti 60.

Il punteggio finale ottenuto deve essere riportato nella scheda con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a punti 36.

Il punteggio finale risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio. Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle 2 prove è di punti 110

Di seguito la scheda di valutazione da compilare durante il colloquio (che si allega all'Istanza di presentazione dei progetti dell'ente)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE
AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Selettore:

Cognome Nome

.....

Data di nascita.....Luogo di
nascita.....

Indirizzo:

.....
.....

Luogo di
residenza.....

.....

Rapporto con l'ente che realizza il progetto:

.....

Denominazione Ente:

.....

Progetto

Denominazione progetto:

.....

Soggetto titolare del progetto:.....

.....

Sede di realizzazione:

.....

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:

.....

Candidato/a

Cognome Nome

.....

nato/a il

.....Prov.....

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la
selezione.....

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

a) *Progressa esperienza presso l'Ente*

giudizio (max 60 punti)

b) *Progressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego*

giudizio (max 60 punti)

c) *Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del*

progetto	
giudizio (max 60 punti)	
<i>d) Condivisione da parte del candidato degli obiettivi specifici perseguiti dal progetto:</i> giudizio (max 60 punti)	
<i>e) Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio</i> giudizio (max 60 punti):	
<i>f) Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:</i> giudizio (max 60 punti):	
<i>g) Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:</i> giudizio (max 60 punti):	
<i>h) Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)</i> punteggio massimo 70 punti:..... (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...): (specificare il tipo di condizione) giudizio (max 60 punti):.....	
<i>i) Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:</i> giudizio (max 60 punti)::..... Altre elementi di valutazione:	
giudizio (max 60 punti)	
Valutazione finale: giudizio (max 60 punti).....	
Luogo e data.....	Firma Responsabile della selezione

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO	
----	--

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

L'ente attiva il **proprio piano di monitoraggio interno** al progetto e aderisce al "Percorso di accompagnamento coordinato e congiunto, per la condivisione degli standard minimi di qualità del monitoraggio interno al progetto" condiviso ed elaborato dagli enti in collaborazione con il CoPrESC nella prospettiva del miglioramento e sviluppo del Sistema del Servizio Civile.

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si articola su rilevazione, valutazione e verifica di:

- **Rilevazione andamento attività previste e realizzate e raggiungimento degli obiettivi progettuali** cercando di esplicitare e condividere i risultati attesi e di rilevare e qualificare i risultati conseguiti sia dal punto di vista della verifica (intesa come la registrazione numerica dei prodotti delle azioni in cui consiste il progetto) e valutazione (intesa come l'esplicitazione del valore/contenuto attribuito da ciascuno ai prodotti delle azioni del progetto ed ancora prima al valore/contenuto degli obiettivi del progetto stesso) con l'esplicita finalità di fare del monitoraggio dell'andamento del progetto – risultati prodotti e risultati attesi – lo strumento di controllo e riqualificazione e ri-progettazione del progetto stesso;
- **Esperienza dei giovani volontari** in servizio cercando di seguire il volontario nei momenti di inserimento all'interno dell'ente, di coinvolgimento e relazione con le risorse dell'ente e con gli altri volontari in servizio, della formazione generale e specifica (vedi voce 42) e dell'attivazione delle azioni specifiche del progetto cercando di esplicitare e rilevare il grado di qualificazione dei contenuti e delle azioni del progetto, il grado di qualificazione della motivazione alla base della proposta progettuale, il grado di partecipazione attiva e coinvolgimento con le altre risorse dell'ente, il grado di soddisfazione nella realizzazione delle singole fasi del progetto, il livello di acquisizione delle competenze (vedi voce 42), il grado di condivisione nella realizzazione delle azioni rispetto agli obiettivi, il grado di attiva, responsabile ed autonoma partecipazione alla distribuzione dei compiti, alla realizzazione delle azioni e nel proporre soluzioni o alternative

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si pone come obiettivo di rilevare

1. **dati quantitativi** (numeri legati alla realizzazione delle azioni previste dal progetto nelle diverse fasi del progetto) per **momenti del progetto – ante, in itinere e post**
2. **dati qualitativi** (esplicitazioni di contenuti legati a qualificare le azioni previste dal progetto nelle diverse fasi ma anche finalizzati a permettere un costante rapporto tra progetto, risorse dell'ente e volontario) **per momenti del progetto – ante, in itinere e post**
3. **adeguandosi al procedere del progetto e al suo svolgimento temporale attraverso la sua articolazione** nei vari mesi del progetto, partendo dall'avvio, per arrivare alla sua conclusione non solo del progetto di scn ma dell'esperienza progettuale nel suo complesso (vedi post 8.1 e vedi percorso di accompagnamento condiviso tra enti e realizzato attraverso il CoPrESC)
4. **coinvolgendo i soggetti protagonisti del progetto** nelle sue azioni come indicati alle voci 8.1, 8.2, 8.3: OLP, risorse umane dell'ente (vedi 8.2), formatori (generali e specifici), giovani in servizio civile nazionale, destinatari diretti e beneficiari indiretti
5. **impegnandosi a rispettare tempi, azioni e raccordandosi con il percorso di accompagnamento** condiviso tra enti e realizzato attraverso il CoPrESC: in

avvio e primo trimestre – restituzione esiti monitoraggio dei precedenti progetti, mappatura e messa in rete dei sistemi di monitoraggio dei nuovi nuovi progetti; secondo e terzo trimestre – report interno e **produzione del report in itinere**; quarto trimestre – condivisione per la riprogettazione; fine progetto – questionario finale e report finale.

a) **Articolazione del Piano di Monitoraggio Interno al progetto**

Ex ante

Prima dell'avvio del progetto

Azioni

- Partecipazione all'incontro con la Regione Emilia Romagna/Copresc per la presentazione dei criteri aggiuntivi
- Valutazione progetti conclusi per orientamento nuova progettazione e ricognizione disponibilità a presentare proposte progetti SCN
- Analisi schede progettuali e documentazione bando SCN

Indicatori

- numero servizi/uffici dell'ente partecipanti
- numero schede progetto elaborate
- numero incontri

Strumenti di rilevazione

- Registro/calendario incontri

Soggetti coinvolti

- Referenti singoli servizi interessati al servizio civile

In itinere

Al 1° mese dall'avvio del progetto

Azione: AVVIO DEL PROGETTO

Attività (esplicitate ai punti 8.1, 8.2 e 8.3)

1. Inserimento di nuovi volontari del servizio civile nella redazione dell'Informagiovani Multitasking
2. Attivazione di una rete di associazioni ed esperti per realizzare incontri tematici con i giovani svantaggiati rispetto alle nuove tecnologie e alla conoscenza delle lingue straniere
3. Attivazione di accordi con le Università straniere presenti sul territorio cittadino e con le associazioni di servizio volontario europeo
4. Presentazione del calendario di iniziative e progetti socioculturali organizzati dal soggetto proponente
5. Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani del network

metropolitano flashgiovani.it

6. Accoglienza di nuovi tirocinanti e volontari e giovani delle associazioni del territorio nelle redazioni della web tv e web radio
7. Presentazione delle iniziative concorsuali promosse dal Progetto politiche per i Giovani
8. Introduzione al processo di modernizzazione dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, in particolare alla loro digitalizzazione
9. Nozioni sull'uso del portale youngercard.it per la promozione della youngERcard e delle sue attività di cittadinanza attiva
10. Impostazione dell'inserimento, formazione e affiancamento del volontario con un approccio pratico, basato sul "fare" e sul protagonismo dei giovani partecipanti
11. Lezioni sull'utilizzo del CMS (Content Management System) per la gestione contenuti dei network metropolitano Flashgiovani e dei suoi portali tematici, sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi
12. Brevi moduli formativi sulla gestione delle relazioni con gli utenti dell'Informagiovani Multitasking
13. Lezioni sull'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID)
14. Nozioni per la realizzazione di interviste video e radio, con attività di speaker radiofonico e utilizzo del mixer
15. Programmazione del palinsesto radiofonico
16. Sviluppo della metodologia "provato per voi"
17. Tutoraggio sul reperimento delle informazioni e controllo delle fonti del materiale da pubblicare a livello di contenuti, qualità tecnica, legge del diritto d'autore, SIAE e sul controllo delle liberatorie degli artisti, leggi sulla privacy e pubblicazioni di immagini e contenuti su minori
18. Nozioni sulle attività di progettazione, pubbliche relazioni, organizzazione e ufficio stampa di eventi socioculturali
19. Approfondimento dei temi legati e-government, e-democracy e amministrazione digitale
20. Nozioni sui processi di innovazione, miglioramento dei servizi e comunicazione delle amministrazioni pubbliche
21. Nozioni di comunicazione pubblica e di gestione del front-office e back-office
22. Affiancamento agli operatori del Progetto Giovani nell'ideazione di azioni di volontariato per i possessori della youngERcard
23. Tutoraggio per il vaglio delle offerte di attività di volontariato per i possessori della youngERcard avanzate dalle associazioni del territorio
24. Inserimento nelle redazioni di Flashvideo, Codec Tv e Flash FM per la conoscenza delle iniziative concorsuali e la programmazione dei palinsesti organizzati dal Progetto Giovani
25. Nozioni base sui programmi europei per i giovani
26. Approfondimento sul programma di Servizio Civile Volontario offerto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sulle opportunità e i servizi del portale www.serviziocivile.it
27. Nozioni di comunicazione interna ed esterna, gestione dei rapporti, lavoro in rete e di gruppo, gestione dei conflitti

- 28. Offrire ai volontari un paradigma educativo pratico, capace di raggiungere ottimi risultati dal punto di vista della qualità
- 29. Insegnare e diffondere il valore del “servizio” che mira al coinvolgimento responsabile delle giovani generazioni in servizi di utilità sociale per rafforzare la coesione sociale

Indicatori Quantitativi (vedi voce 6)

- Numero contatti mensili
- Numero pagine consultate in un anno
- Numero video on line
- Numero puntate di Codec Tv (on-line e televisione)
- Numero artisti iscritti a Flashfumetto
- Numero servizi e negozi aderenti a Cartagiovani/youngERcard
- Numero Cartagiovani/youngERcard distribuite
- Numero tutoraggi e servizi on-line
- Numero tandem linguistici

Indicatori qualitativi

- Qualificazione da parte dei giovani volontari del contesto in cui si è inseriti: esplicitazione e rappresentazione (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)
- Qualificazione da parte dei giovani volontari del servizio in cui si è inseriti: esplicitazione e rappresentazione (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)
- La motivazione del servizio e la motivazione del progetto di servizio civile: esplicitazione e rappresentazione e condivisione (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)
- Il gruppo OLP e volontari; il gruppo OLP, volontari e risorse dell’ente: esplicitazione e individuazione dei componenti dei gruppi (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)
- Formazione generale: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: verifica grado di apprendimento in corso di svolgimento (vedi voce 42)

Strumenti di rilevazione

- Riunioni di impostazione lavori
- Colloqui singoli con ciascun volontario
- Focus group/incontri di gruppo su impatto, percezione iniziale e confronti con le aspettative sul progetto
- Verifica OLP e Formatori specifici: criticità nell’esecuzione dei compiti e nell’utilizzo delle nozioni in sede di formazione specifica

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell’ente
- Formatore per la formazione generale

- Formatori per la formazione specifica

Destinatari diretti (vedi 6): panel di giovani monitorati attraverso il Servizio Cartagiovani/youngERcard

Beneficiari indiretti (Vedi 6); Scuole superiori, Università e Accademia, Associazioni (Libere Forme associative), Azienda AUSL, Enti locali, reti di promozione dei giovani artisti, Dipartimento della Gioventù, Servizio Civile Nazionale, i cittadini in generale

Al 4° mese dall'avvio del progetto

Azione SVILUPPO DELLE ATTIVITA' (vedi voce 8.1 e 8.3)

Avvio delle azioni del progetto (azioni punto 8)

Formazione specifica (punto 8)

Indicatore

- Numero contatti mensili
- Numero pagine consultate in un anno
- Numero video on line
- Numero puntate di Codec Tv (on-line e televisione)
- Numero servizi e negozi aderenti a Cartagiovani/youngERcard
- Numero cartagiovani distribuite/youngERcard
- Numero tutoraggi e servizi on-line
- Numero incontri interni cui partecipa il volontario
- Numero incontri dei tavoli interistituzionali cui partecipa il volontario

Strumento di rilevazione

- Schede di progetto: inserimento di eventuali integrazioni e proposte del volontario
- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo
- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner e formatori esterni

Destinatari diretti (vedi 6): panel di giovani monitorati attraverso il Servizio Cartagiovani/youngERcard

Beneficiari indiretti (Vedi 6); Scuole superiori, Università e Accademia, Associazioni (Libere Forme associative), Azienda AUSL, Enti locali, reti di promozione dei giovani artisti, Dipartimento della Gioventù, Servizio Civile Nazionale, i cittadini in generale

Al 6° mese dall'avvio del progetto

Azione FORMAZIONE (azioni punto 8)

- o Realizzazione del progetto
- o Formazione specifica

b) Indicatore

- Numero contatti mensili
- Numero pagine consultate in un anno
- Numero video on line
- Numero puntate di Codec Tv (on-line e televisione)
- Numero servizi e negozi aderenti a Cartagiovani/youngERcard
- Numero cartagiovani distribuite/youngERcard
- Numero tutoraggi e servizi on-line
- Numero incontri interni cui partecipa il volontario
- Numero incontri dei tavoli interistituzionali cui partecipa il volontario
- Numero e tipologia delle azioni di progetto e sensibilizzazione che il volontario realizza
- Qualità dei prodotti di comunicazione realizzati
- Qualificazione delle azioni rispetto all'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione
- Qualificazione dell'utenza come rappresentazione dell'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione

Strumento di rilevazione

- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio
- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri Partner

All'8° mese dall'avvio del progetto

Azione (vedi voce 8) **REALIZZAZIONE PROGETTO**
Realizzazione del progetto

Indicatore

- Numero contatti mensili
- Numero pagine consultate in un anno
- Numero video on line
- Numero puntate di Codec Tv (on-line e televisione)
- Numero servizi e negozi aderenti a Cartagiovani/youngERcard
- Numero cartagiovani distribuite/youngERcard
- Numero tutoraggi e servizi on-line
- Numero incontri interni cui partecipa il volontario
- Numero incontri dei tavoli interistituzionali cui partecipa il volontario
- Numero e tipologia delle azioni di sensibilizzazione che il volontario realizza

- Qualità dei prodotti di comunicazione realizzati
- Qualificazione delle azioni rispetto all'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione
- Qualificazione dell'utenza come rappresentazione dell'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione

Strumento di rilevazione

- Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio
- Colloquio singolo
- Colloquio di gruppo

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner

All'11° mese dall'avvio del progetto

Azione PROGETTO A CONCLUSIONE

Indicatore

- Numero contatti mensili
- Numero pagine consultate in un anno
- Numero video on line
- Numero puntate di Codec Tv (on-line e televisione)
- Numero servizi e negozi aderenti a Cartagiovani/youngERcard
- Numero cartagiovani distribuite/youngERcard
- Numero tutoraggi e servizi on-line
- Numero incontri interni cui partecipa il volontario
- Numero incontri dei tavoli interistituzionali cui partecipa il volontario
- Realizzazione del diario dell'esperienza. Contenuti: punti di forza, criticità, rappresentazione della azioni e degli obiettivi, grado di soddisfazione.
- Contenuti della relazione finale dell'OLP

Strumento di rilevazione

- Focus group/incontro di gruppo
- Schema di relazione finale articolato in: Rappresentazione del contesto, Rappresentazione del progetto di servizio civile, Descrizione delle azioni e delle fasi (formazione generale e specifica), Descrizione degli obiettivi, Momenti e azioni valutati positivamente e momenti e azioni valutati negativamente

Soggetti coinvolti

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente

Post

A progetto concluso

Azione/Fase

Progetto concluso

Indicatore

- Verifica dei contenuti del diario dell'esperienza a cura dei referenti singoli servizi che hanno partecipato al corso ante progetto (progettazione) in collaborazione con OLP e risorse dell'ente coinvolte: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione della progettazione
- Verifica dell'apporto del lavoro del volontario con gli altri partner/collaboratori esterni di progetto: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione o miglioramento della progettazione
- Aumento dei contatti mensili
- numero pagine lette
- realizzazione di almeno 10 video in collaborazione con realtà del territorio e associazioni giovanili nella linea di dar voce a chi non ha voce
- realizzazione di almeno 10 puntate radio in collaborazione con realtà del territorio e associazioni giovanili
- implementazione almeno del 5% degli utenti dei servizi di tutoraggio on line
- implementazione almeno del 5% degli utenti dell'Informagiovani Multitasking
- realizzazione di almeno 10 incontri con esperti e consulenti di Incontragiovani e tandem linguistici di gruppo, incontri e focus group su tematiche di interesse giovanile

Strumento di rilevazione

Focus group/incontro di gruppo interno ed esterno e relazione finale

Soggetti coinvolti

- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Altri partner

A questo si aggiunge la piena disponibilità a produrre e partecipare a quanto richiesto dal piano di monitoraggio condiviso: relazione in itinere, relazione conclusiva, questionario volontari e, soprattutto, percorso di accompagnamento dei volontari previsto nel piano condiviso.

Di seguito il **percorso di accompagnamento condiviso tra gli enti e realizzato da Copresc**

Il Copresc si propone di sostenere il lavoro di rilevazione degli enti attraverso un percorso di condivisione degli esiti del monitoraggio per la valutazione in itinere e finale dell'andamento del progetto. Tutti gli enti che ospitano volontari di servizio civile sono tenuti a partecipare a questo percorso.

Nel periodo compreso **tra il secondo e il sesto mese di servizio**, il Copresc organizza degli incontri in piccoli gruppi, sulla base delle classi di formazione generale, per avviare un confronto tra gli enti sulle seguenti tematiche:

selezione, inserimento, avvio;

andamento dei percorsi formativi (generale e specifica) rispetto alle aspettative dei volontari e alla crescita dei giovani;

attività svolte e raggiungimento obiettivi previsti.

A metà progetto è bene inserire un momento di valutazione in itinere interno all'ente per apportare eventuali correttivi e miglioramenti al progetto.

Nel periodo compreso tra il nono e il dodicesimo mese di servizio, il Copresc convoca gli enti ad un incontro in plenaria per confrontarsi sugli esiti dei progetti, con particolare

attenzione alla formazione civica dei giovani ed alle ricadute sulla comunità locale.
 A conclusione del periodo di servizio civile viene chiesto agli enti di elaborare **un report finale** che possa orientare la nuova progettazione.
 Il report finale deve raccogliere tutti gli elementi emersi dalla realizzazione del piano di monitoraggio interno dell'ente, riportando quindi tutte le azioni correttive apportate nel corso dell'esperienza, utilizzabili per dare evidenza alla riprogettazione e per comunicare gli esiti complessivi del monitoraggio.
 Il report potrà essere arricchito con prodotti audiovisivi, foto ecc., quali strumenti per promuovere la pubblicazione e diffusione dei risultati.

Copia del report finale dovrà essere consegnata al Copresc e alla Regione, oltre che tenuta agli atti nella sede dell'ente titolare.

Dall'analisi dei report finali e dal confronto tra enti verrà elaborata la **mappa del valore del servizio civile** a livello provinciale.

TAPPE DI LAVORO DEL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO E CONDIVISIONE AL MONITORAGGIO

(da integrare con le principali azioni del percorso di rilevazione interno dell'ente)

PERIODO	PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL MONITORAGGIO	
In occasione del bando di progettazione	Restituzione degli esiti del percorso di accompagnamento del monitoraggio (bando 2011) – mappa del valore del servizio civile	A cura del Copresc dopo incontri con gli enti
Primo semestre del progetto	Valutazione del progetto con particolare attenzione allo svolgimento delle attività e all'inserimento e apprendimento dei volontari	Incontri in piccoli gruppi di enti organizzati dal Copresc
Settimo/ottavo mese	Rilevazione interna agli enti e valutazione di metà progetto	A cura degli enti
Ultimo quadrimestre	<i>Confronto tra enti sugli esiti dei progetti, con particolare attenzione alla formazione civica dei giovani ed alle ricadute sulla comunità locale</i>	Incontro in plenaria organizzato dal Copresc
A conclusione del progetto	Elaborazione del report finale in cui riportare i principali esiti del progetto con particolare attenzione ai prodotti sociali del servizio civile rispetto all'ente, al giovane e alla comunità	A cura degli enti

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

22)Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

NESSUNO

2) 23)Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

Le risorse finanziarie, destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto e all'accoglienza dei 2 giovani volontari del servizio civile sono:

- Realizzazione delle attività:
Realizzazione dei servizi dell'Informagiovani Multitasking, organizzazione di focus group e incontri su temi di interesse giovanile, tandem linguistici di gruppo
Realizzazione di tutte le attività di redazione legate ai laboratori multimediali FlashLab: video, TV, radio e erogazione di servizi on line per i giovani (vedi sezione 8.1)

Strumenti redazionali

- PC portatile: sarà messo a disposizione dei volontari, utile come postazione mobile, adatto all'aggiornamento di tutte le redazioni del Network e intercambiabile tra vari utenti
 - Costo unitario: € 800,00
 - Costo totale (per 1): € 800,00
- Aggiornamento licenze software: le licenze principalmente usate riguardano i programmi di videoscrittura (Office); grafica (photoshop); montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID); compositing (After effects); produzione DVD (Encore DVD)
 - Costo unitario: € 800,00
 - Costo totale (per 1): € 800,00
- Telecamera HD mini DV: per i volontari saranno messe a disposizione 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage, da usare a turno
 - Costo unitario: € 1.300,00
 - Costo totale (per 1): € 1.300,00
- Telecamera GOPRO HERO3 Black Edition: per i volontari saranno messe a disposizione 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage, da usare a turno
 - Costo unitario: € 500,00
 - Costo totale (per 1): € 500,00
- Macchina fotografica digitale: 1 macchina fotografica servirà a realizzare le immagini per i portali del network metropolitano Flashgiovani
 - Costo unitario: € 200,00
 - Costo totale (per 1): € 200,00

- City Pass: per spostamenti eccezionali sul territorio (riprese video, promozione eventi)

- Costo unitario: € 12

- Costo totale (in media 4 per 2 volontari): € 96,00

Materiale di consumo

- Cancelleria: materiale utile a svolgere le normali attività d'ufficio che accompagnano le linee d'azione delle attività dell'Informagiovani Multitasking

- Costo unitario: € 15,00

- Costo totale (per 2): € 30,00

- Materiale audiovisivo: per svolgere le attività legate a Codec Tv e Flashvideo sono necessari diversi materiali audiovisivi e accessori quali mini DV, DVD e memorie esterne micro SD Flash

- Costo unitario: € 60,00

- Costo totale (per 2): € 120,00

-

Formazione specifica:

Docenti

- Ore di lezione tenute dai formatori

- Costo orario: € 20,00

- Costo totale per 52 ore € 1.040,00

Strumenti didattici

- I relativi costi sono già compresi nella voce "Strumenti redazionali" della corrente realizzazione delle attività (vedi voce sopra)

Materiale di consumo

- I relativi costi sono già compresi nella voce "Materiale di consumo" della corrente realizzazione delle attività (vedi voce sopra)

TOTALE RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE: € 4.886,00

24)Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Inoltre si evidenzia il ruolo di sostegno e collaborazione svolto da Copresc per la progettazione 2012 e che si ripropone nella progettazione 2014.

Il Copresc di Bologna, in base alla sottoscrizione della scheda di adesione al Piano Provinciale del servizio civile 2014 sottoscritta dall'Ente titolare del progetto e dagli enti coprogettanti entro il 31/7/2014, collabora alla realizzazione del presente progetto, in qualità di copromotore, attraverso l'organizzazione di attività coordinate e congiunte tra gli enti del territorio provinciale, in particolare:

-Attività di sensibilizzazione e promozione sul servizio civile

-Formazione coordinata e congiunta degli operatori locali di progetto

- Formazione coordinata e congiunta degli volontari di servizio civile
- Condivisione degli esiti del monitoraggio interno dei progetti

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Alla luce degli esiti finali del monitoraggio dei progetti precedenti e dell'attività in corso del bando 2013, le risorse tecniche e strumentali necessarie per lo svolgimento del presente progetto sono individuabili soprattutto nel campo delle nuove tecnologie e dell'informatica (hardware e software), costantemente in evoluzione e che quindi necessitano di continui aggiornamenti.

Le risorse tecniche e strumentali aggiuntive sono:

Strumenti redazionali e strumenti didattici

- PC portatile: verrà messo a disposizione di tutti i volontari un PC portatile, utile come postazione mobile, adatto all'aggiornamento di tutte le redazioni del network metropolitano Flashgiovani e intercambiabile tra vari utenti
- Aggiornamento licenze software: le licenze principalmente usate riguardano i programmi di videoscrittura (Office); grafica (Photoshop); montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID); compositing (After Effects); produzione DVD (Encore DVD)
- Telecamera mini DV: per i volontari, a turno, sarà disponibile 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage
- Telecamera GOPRO HERO3 Black Edition: per i volontari, a turno, sarà disponibile 1 telecamera leggera per realizzare video e reportage
- Macchina fotografica digitale: 1 macchina fotografica servirà a realizzare le immagini per i portali del network metropolitano Flashgiovani

Materiale di consumo

- Cancelleria: materiale utile a svolgere le normali attività d'ufficio che accompagnano le linee d'azione delle attività dell'Informagiovani Multitasking
- Materiale audiovisivo: per svolgere le attività legate a Codec Tv e Flashvideo sono necessari diversi materiali audiovisivi e accessori quali mini DV, cassette, DVD e memorie esterne micro SD Flash

Per raggiungere gli obiettivi preposti e realizzare pienamente tutte le linee d'azione del presente progetto i giovani volontari, così come i tirocinanti, sono accolti in un laboratorio creativo già dotato di 20 postazioni informatiche (PC, stampanti, scanner, webcam, ecc.), strumenti d'ufficio (telefoni, fotocopiatrici, ecc.), videoproiettori, telecamere ad alta definizione, strumenti tecnici per l'Encoding e Decoding video e di file mp3, software vari (per la gestione di tutte le postazioni informatiche).

Per ciò che riguarda la produzione radio FlashFM, la redazione utilizza la strumentazione di Punto Radio.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

NESSUNO

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

NESSUNO

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

<p>Alla luce degli esiti finali del monitoraggio dei progetti precedenti e dell'attività in corso del bando 2013, le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari sono varie e particolarmente formative per un graduale passaggio al mondo del lavoro:</p>
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Gestione e aggiornamento di siti web e social media: creazione di pagine web prevalentemente tramite Content Management System- Utilizzo di programmi di impaginazione e grafica e in particolare di Photoshop- Utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID)- Competenze nell'ambito della comunicazione e dei social media: comunicazione on-line, redazione di testi, articoli, reportages e comunicati stampa<ul style="list-style-type: none">- Competenze come speaker e conduttore di trasmissioni radio- Competenze come speaker e conduttore di reportage video- Assistenza alla gestione diretta di servizi per i giovani da parte degli enti locali- Assistenza ai rapporti istituzionali e di collaborazione con i Quartieri e il territorio metropolitano, la Regione, il Terzo Settore e le Associazioni- Sviluppo e organizzazione di attività e progetti, anche di volontariato, per giovani- Assistenza alle attività di progettazione, organizzazione e gestione dei programmi europei per i giovani e degli scambi internazionali giovanili- Assistenza alle attività di progettazione, organizzazione e ufficio stampa di eventi socioculturali- Gestione di progettualità condivise, lavori di gruppo, gestione dei conflitti e problem solving- Conoscenza delle lingue straniere |
|--|

<p>Le competenze indicate, acquisibili nello svolgimento del progetto, saranno certificate dall'ente ma NON sono, ad oggi, formalmente riconosciute.</p>
--

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Le sedi di realizzazione vengono individuate su base territoriale tra quelle potenzialmente disponibili, prevedendo anche l'uso e la visita di luoghi significativi per il tema del Servizio Civile:

Aido provinciale via Tiarini 21/2 - 40129 Bologna

Arci Servizio Civile Bologna, via della Beverara n. 6 - 40131 Bologna

AOSP - Aula 1 Via Pietro Albertoni, 15 - 40138 Bologna

ASP CASA PROTETTA di Imola, via Venturini 14, Imola (Bo)

Asp Laura Rodriguez via Emilia, 36 - San Lazzaro di Savena (Bo)

ASP v.le D'Agostino 2/a, Imola (Bo)

Aula della Memoria - Borgo Colle Ameno - 40037 Sasso Marconi (BO)

Ausl di Bologna, Sede di Via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno - Frazione S. Biagio (Aule A, B, 24, 134, 119, 175)

Ausl di Imola - Staff Formazione - P.le G. dalle Bande Nere, 11 - Imola

BAM (Biblioteca, Archivio, Museo), Via Borgolungo 10, Porretta Terme (Bo)

Biblioteca Comunale piazza Garibaldi 1 San Giovanni in Persiceto

Biblioteca del Comune di Imola, via Emilia 80, Imola (Bo)

Cà Vaina - Centro Musicale Viale Saffi 50/b, Imola (Bo)

CASA del Paleotto, via del Paleotto, 11 - 40141 Bologna

Casa della Conoscenza, via Porrettana 360, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa Della Cultura - Sala Incontri - Piazza Marconi, 5 - 40010 Sala Bolognese

Casa della Solidarietà, via del Fanciullo 6, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa di Accoglienza Anna Guglielmi via Montecatone 37 40026 Imola

Casa per la Pace "La Filanda", via Canonici Renani 8/10, Casalecchio di Reno (Bo)

Casa Piani del Comune di Imola, via Emilia 88, Imola (Bo)

Centro Civico di Lippo, Via Castaldini n. 2 - 40012 Calderara di Reno;

Centro Civico di Longara, Via Longarola 33/a - 40012 Calderara di Reno;

Centro Servizi Villa Tamba, via Della Selva Pescarola 26, Bologna

Centro Tutela e Ricerca Fauna Esotica e Selvatica Monte Adone Via Brento, 9 - 40037 Sasso Marconi (BO) Italia

Co.Pr.E.S.C. c/o Provincia di Bologna, via San Felice 25, 40122 Bologna

Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus -6, 40 129 Bologna

Comune di Bologna, Via Ca' Selvatica 7, Bologna

Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9, Casalecchio di Reno (Bo)

Comune di Pianoro Centro Civico di Rastignano Via Andrea Costa, 66, 40065 Rastignano - Pianoro

Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica 1, 40069 Zola Predosa (BO)

Comunità Terapeutica S.Giuseppe - Via sammarina 12 - Castel Maggiore (BO)

Cooperativa Sociale Bologna Integrazione a marchio Anffas, via Luigi Rasi 14 , 40127 Bologna.

Cooperativa Sociale Il Pellicano, via Sante Vincenzi 36/4 – 40138 Bologna (BO)

Cooperativa Sociale Società Dolce, via Cristina da Pizzano N° 5 - 40133 Bologna

Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, via S. Vitale 114, Bologna

Fondazione Santa Clelia, via San Rocco 42, Vidiciatico (Bo)

Fondazione Scuola di Pace di Montesole, via San Martino 25, Marzabotto (Bo)

G.a.v.c.i. (Gruppo Autonomo di Servizio Civile in Italia)c/o "Villaggio del Fanciullo" via Scipione Dal ferro n°4, Bologna

IIPLE Via del Gomito 7 - 40127 Bologna

Il Bosco Soc. Coop. Sociale Via Montericco 5/A, 40026 IMOLA

Istituto Aldini Valeriani, via Bassanelli 9/11, Bologna

Istituto storico Parri, via Sant'Isaia 18 - Bologna

Istituzione Gian Franco Minguzzi, via San'isaia 90, 40123 Bologna

La Palazzina - Centro Multimediale Via Quaini 14, Imola (Bo)

liceo Malpighi, via S. Isaia, 77 Bologna

Museo Cidra sulla resistenza, via dei Mille 26, Imola

Museo Civico del Risorgimento, p.zza Carducci 5, Bologna

Museo Ebraico, via Valdonica 1/5, Bologna

Pinacoteca del Comune di Imola, via Sacchi 4, Imola (Bo)

Provincia di Bologna, via Zamboni 13, Bologna

Regione Emilia Romagna, v.le Aldo Moro 21, Bologna

Regione Emilia Romagna, v.le Silvani 6, Bologna

Sala "Antichi sotterranei", sede Municipio p.zza XX settembre 3 40024 Castel San Pietro Terme

Sala Consiliare Municipale del Comune di Calderara di Reno, p.zza Marconi 7, Calderara di Reno (Bo);

Sala Corsi - Comune di Zola Predosa -Piazza della Repubblica, 1 - 40069 Zola Predosa (BO)

Sala del Consiglio del Comune di Monte San Pietro, p.zza della Pace 4, Comune di Monte San Pietro (Bo)

sala del Consiglio Diocesano dell'Azione Cattolica via del Monte 5 (3° piano)

Sala della Biblioteca Ragazzi, Piazza Martiri della Liberazione n.12 San Pietro in Casale

Sala Ilaria Alpi presso la sede del Comune in Via Persicetana n. 226 Crevalcore

Sala Riunioni AICS, 1° piano, palestra Valeria Moratello (Lunetta Gamberini), via Achille Casanova 11 Bologna

Saletta del suffragio del Comune di Medicina, via Fornasini, Medicina (Bo)

Scuola di Pace, via Lombardia 36, Bologna

Teatro Spazio Reno, via Roma 12, 40012 Calderara di Reno

30) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

NO

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Come indicato nel Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 prot.13749/1.2.2 del 19/07/2013, contenente le “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”, i contenuti del progetto formativo sono stati organizzati in 13 moduli formativi, espressione delle tre macroaree: Valori e Identità del SC, Cittadinanza Attiva e Giovane Volontario nel sistema del S.C.

I moduli sono suddivisi in 9 giornate di formazione, compreso il modulo di valutazione dell'esperienza, quello sull'intercultura e l'ultimo incontro sui moduli da “approfondire” a scelta del gruppo classe.

L'impianto metodologico del progetto formativo prevede di utilizzare la **lezione frontale** per il **50%** delle ore complessive e tecniche di **apprendimento non formale** per il restante **50%**.

Per la parte di formazione frontale vengono coinvolti sia i formatori accreditati degli enti di servizio civile, competenti sul tema indicato, sia esperti esterni e “testimoni privilegiati” che possano arricchire la qualità della lezione, con il supporto di materiale informativo, bibliografie di riferimento, slides e dispense appositamente preparati.

Per la parte di formazione non formale i giovani vengono chiamati a partecipare attivamente alla discussione dell'argomento attraverso tecniche di action learning, esercitazioni di gruppo, simulazioni, analisi di caso, discussioni plenarie ed eventuali visite a realtà significative sia per la storia del Servizio Civile, come musei storici, sia per l'“attualità” del Servizio Civile, come le sedi di alcuni particolari progetti.

33) *Contenuti della formazione:*

Di seguito il programma delle diverse giornate formative con l'indicazione dei contenuti, delle scelte metodologiche e degli obiettivi di ogni modulo previsto.

PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE PROGRAMMA

	1° giorno	2° giorno	3° giorno	4° giorno	5° giorno	6° giorno	7° giorno	8° giorno	9° giorno
	Modulo: Presentazione dell'ente - 1 ora Modulo: L'organizzazione del SC e le sue figure - 1 ora Modulo: Diritti e doveri del volontario di servizio civile - 2 ore Modulo: la normativa vigente e la carta di impegno etico - 1 ora <i>(Presenza OLP)</i>	Modulo: l'identità del gruppo in formazione e patto formativo - 3 ore Modulo: dall'obiezione di coscienza al servizio civile - 2 ore	Modulo: il dovere di difesa della patria - La difesa civile non armata e non violenta - 3 ore Modulo: la formazione civica - 2 ore	Modulo: comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti - 3 ore Modulo: il lavoro per progetti - 2 ore	Modulo: il lavoro per progetti - 4 ore	Modulo: le forme di cittadinanza - 3 ore Modulo: la protezione civile - 1 ora	Lavorare in contesti interculturali: approcci, strumenti e parole della mediazione - 4 ore	Modulo: la rappresentanza dei volontari in SC - 3 ore Valutazione percorso di FG - 2 ore	Approfondimento di uno o più argomenti dei moduli precedenti, a scelta del gruppo 5 ore
ore x giorn.	5 ore	5 ore	5 ore	5 ore	4 ore	4 ore	4 ore	5 ore	5 ore
Lezione frontale: Tot 21 ore (50%)	3 ore	2 ore	2 ore	3 ore	2 ore	2 ore	2 ore	3 ore	2 ore
Dinamiche non formali*: Tot 21 ore (50%)	2 ore	3 ore	3 ore	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore	3 ore

* A seconda dell'aula e del momento verranno utilizzati diversi metodi, tra i quali, ad esempio, Action Learning, Esercitazioni pratiche, Apprendimento tra pari, Verifiche di gruppo, Focus Group, analisi di caso, Simulazioni, Theater Method

PROGRAMMA DETTAGLIATO

1° GIORNO (presenza degli OLP alla giornata formativa)

Obiettivo della prima giornata è essenzialmente quello di far comprendere ai volontari l'importanza del sistema in cui sono inseriti.

Ad una spiegazione generale del COPRESC segue in particolare la presentazione del percorso di formazione generale e degli enti coinvolti.

Solo in questa prima giornata è prevista la compresenza degli OLP (tranne che per la parte finale) per attenuare la distanza che può crearsi fra la FG e la FS e per aiutare i ragazzi a comprendere l'assoluta continuità che esiste fra la FG e il loro servizio civile quotidiano.

Vengono presentati i valori portanti e la filosofia sottostante al SC e agli enti coinvolti, nonché le regole di funzionamento del sistema.

In questo modulo si illustrano i punti fondamentali dell'impianto normativo relativo al servizio civile, con particolare attenzione alla presentazione dei diritti e doveri.

Si presenta la Carta di impegno etico cercando di farne cogliere il senso ai volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale, previsto per ogni giornata, che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione (per far sentire i volontari maggiormente a loro agio, gli OLP non partecipano a questo momento).

MODULO *L'ORGANIZZAZIONE DEL S.C. E LE SUE FIGURE* - 1ora

OBIETTIVI

- ILLUSTRARE GLI OBIETTIVI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE ALL'INTERNO DEL SC
- RICONDURRE L'ESPERIENZA PRATICA DEL VOLONTARIO AI PRINCIPI E VALORI DEL SC

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E DEL COPRESC
- DESCRIZIONE DELLE FIGURE COINVOLTE NEL SC

***LA SENSIBILIZZAZIONE AL SERVIZIO CIVILE* – 30 MNUTI**

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA SUL RUOLO DEL VOLONTARIO E SULLE MODALITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE

CONTENUTI

- LE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE
- LE PROPOSTE DEI VOLONTARI
- LA TESTIMONIANZA

MODULO *PRESENTAZIONE DELL'ENTE* - 30 MNUTI

OBIETTIVI

- VERIFICARE LA CONOSCENZA DEL GIOVANE RISPETTO ALL'ENTE IN CUI PRESTA SERVIZIO
- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA SCELTA PROGETTUALE ALL'INTERNO DI UN DETERMINATO ENTE

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA da parte di volontari e OLP
- EVENTUALI MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA SCELTA DI UN ENTE IN PARTICOLARE

MODULO *DIRITTI E DOVERI DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE* - 2 ore

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA RISPETTO ALLE REGOLE E AL CONTESTO DEL SC

CONTENUTI

- INFORMAZIONE SUI DIRITTI E DOVERI DEI VOLONTARI (DISCIPLINA DEI VOLONTARI IN SC)
- PATTO FORMATIVO

MODULO LA NORMATIVA VIGENTE E LA CARTA DI IMPEGNO ETICO - 1 ora

OBIETTIVI

- CONOSCERE L'IMPIANTO NORMATIVO DEL SC E LE SPECIFICHE REGIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL VALORE ETICO DEL SC

CONTENUTI

- SPIEGAZIONE DEI PUNTI FONDAMENTALI DELLA NORMATIVA DEL SC
 - RIFLESSIONE SULL'ETICA E SUL CASO SPECIFICO DEL SC

2° GIORNO

In questa giornata i formatori cercano di far sperimentare ai volontari situazioni che favoriscano l'interazione tra gli stessi, al fine di costruire un'identità di gruppo partendo dalle loro aspettative per il SC.

Attraverso tecniche di cooperazione si cerca di lavorare sul gruppo, in modo da attivare dinamiche relazionali che consentano un clima d'aula ottimale.

I volontari vengono stimolati a mettersi in gioco dando una originale presentazione di sé stessi, legata alle motivazioni che li hanno portati alla scelta del SC.

Nella seconda parte si cerca di lavorare sull'aumento di consapevolezza di questa scelta ripercorrendo la storia dell'obiezione di coscienza, dedicando particolare attenzione al ruolo che le donne hanno avuto in questo processo.

Vengono spesso coinvolti testimoni privilegiati per aggiornare i contenuti e collegarli all'esperienza dei volontari.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE - 3 ore

OBIETTIVI

- COSTRUZIONE DI UN'IDENTITÀ DI GRUPPO

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DEI VOLONTARI EVIDENZIANDO LE ASPETTATIVE SUL CORSO E SUL SC
- LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO: DINAMICHE RELAZIONALI, COOPERAZIONE, COLLABORAZIONE

MODULO DALL'OBIEZIONE DI COSCIENZA AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - 2 ore

OBIETTIVI

- CONOSCERE LE RADICI DEL SERVIZIO CIVILE E LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA

CONTENUTI

- LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA E DELLA DIFESA DELLA

PATRIA

- L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO:
DALL'ESPERIENZA DELLE RAGAZZE A QUELLA DEI GIOVANI

3° GIORNO

I moduli affrontati in questa giornata si propongono di far ragionare i volontari sul concetto di patria, cercando di calarne il significato nel contesto attuale, a partire dalla sua radice costituzionale per arrivare alla vita pratica dei volontari.

Questo modulo viene realizzato all'interno di musei storici e/o della resistenza per ampliare lo sguardo sulle diverse esperienze di difesa civile.

Inoltre propone un confronto sui contenuti della Carta Costituzionale e La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e sull'importanza e le funzioni degli organi costituzionali.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO *IL DOVERE DI DIFESA DELLA PATRIA- LA DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA* - 3 ore

OBIETTIVI

- COMPRENDERE IL SC COME STRUMENTO DI DIFESA DELLA PATRIA
- ANALIZZARE IL CONCETTO E LA PRATICA DELLA NON VIOLENZA

CONTENUTI

- DIVERSI APPROCCI AL SIGNIFICATO DI PATRIA: IDENTITÀ, CULTURA, AMBIENTE
- ESEMPI STORICI DI DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA

MODULO *LA FORMAZIONE CIVICA* - 2 ORE

OBIETTIVI

- APPROFONDIRE FUNZIONI E RUOLI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
- ALLARGARE LO SGUARDO AL SISTEMA INTERNAZIONALE

CONTENUTI

- DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI UMANI E CARTA COSTITUZIONALE
- VALORI, PRINCIPI E REGOLE ALLA BASE DELLA CIVILE CONVIVENZA

4° GIORNO

Questa giornata si propone di presentare ai volontari le modalità di comunicazione in maniera dinamica, attraverso esposizioni di tipo frontale e diverse esercitazioni di gruppo. Il modulo cerca di presentare ai volontari la pace e le pratiche di non violenza come strumenti di inclusione. Si tenta di decostruire il concetto di conflitto, anche presentando esempi concreti di pratiche non violente.

Si cerca anche di sviluppare le capacità di ascolto attivo, tramite altre esercitazioni e role playing e, soprattutto, le capacità di problem solving che conducono al successo di un progetto.

Per questo la giornata presenta anche ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto. Si tratta di una prima parte teorica del modulo sul lavoro per progetti, cui seguirà una parte pratica nella giornata successiva.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di

rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E GESTIONE DEI CONFLITTI - 3 ore

- AUMENTARE LA CONOSCENZA DELLA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E LE CAPACITÀ DI ASCOLTO
- CONOSCERE I PRINCIPI E LE PRATICHE DELLA NON VIOLENZA, AUMENTANDO LE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI

CONTENUTI

- GLI ASSIOMI DELLA COMUNICAZIONE E LE DIFFERENTI MODALITÀ DI ASCOLTO
- LE FORME DEL CONFLITTO E LE MODALITÀ DI GESTIONE

MODULO IL LAVORO PER PROGETTI (PRIMA PARTE) - 2 ore

OBIETTIVI

- INQUADRAMENTO TEORICO SULLA METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE E SUL LAVORO PER PROGETTI

CONTENUTI

- ELEMENTI TEORICI DEL CICLO DEL PROJECT MANAGEMENT
- MODALITÀ PRINCIPALI DELLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

5° GIORNO

La giornata è dedicata alla seconda parte del modulo sul Lavoro per progetti. Si propone di presentare ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto. Questa attività potrà essere svolta all'interno di un particolare ente e/o sede di progetto di SC per mostrare dal vivo la gestione del lavoro per progetti.

I partecipanti vengono così stimolati a riflettere sul loro progetto a partire dai riscontri pratici forniti dalla realtà progettuale appena "toccata con mano".

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO IL LAVORO PER PROGETTI (SECONDA PARTE) - 4 ore

OBIETTIVI

- AUMENTARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE PER PROGETTI SENZA PERDERE DI VISTA IL CONTESTO GENERALE DEL SC
- COLLEGARE L'ESPERIENZA PRATICA DI SC CON IL CONTESTO VALORIALE IN CUI È INSERITA

CONTENUTI

- RIFLESSIONE SU SINGOLI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE
- ELEMENTI TEORICI ED ESERCITAZIONE PRATICA PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI
- VISITA AD UNA PARTICOLARE REALTÀ/PROGETTO/ENTE DI SC

6° GIORNO

In moduli del sesto incontro intendono far riflettere i volontari sul valore della cittadinanza attiva, con un focus particolare sulla realtà del volontariato bolognese. Attraverso le attività proposte ed eventuali proiezioni, esperti del Centro Servizi per il

Volontariato e della Protezione Civile della Provincia di Bologna illustreranno anche come lavorano gli attori del non profit e come si costituiscono e gestiscono, ad esempio, Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni Di Volontariato, Cooperative Sociali.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO *LE FORME DI CITTADINANZA* - 3 ore

OBIETTIVI

- RAFFORZARE IL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA
- CONOSCERE IL MONDO DEL NON PROFIT NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

CONTENUTI

- ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA A CONFRONTO: ASSOCIAZIONISMO, COMITATI, ORGANI CONSULTIVI, PRATICHE DI CONSUMO CRITICO E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI
- PRESENTAZIONE DELLE OPPORTUNITA' E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE CIVILE

MODULO *LA PROTEZIONE CIVILE* - 1 ora

OBIETTIVI

- CONOSCERE LE MODALITÀ OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE

CONTENUTI

- RUOLO E FUNZIONI DELLA CONSULTA PROVINCIALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

7° GIORNO

Questa giornata propone ai volontari alcuni spunti concettuali, pratici e statistici per un uso terminologico consapevole delle parole legate all'interculturalità, nel tentativo di aumentare le capacità di interazione e relazione dei volontari. Il gruppo sarà guidato a constatare il carattere fluido del concetto di 'cultura d'appartenenza' e di 'identità' per indagare percezioni personali e stereotipi.

Si conclude con un momento di discussione plenaria finale che ha lo scopo di rispondere ad eventuali dubbi e raccogliere i feed back dei partecipanti rispetto alla lezione.

MODULO *LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI* - 4 ore

OBIETTIVI

- ACQUISIRE STRUMENTI DI CONOSCENZA SULLA FIGURA E SUL RUOLO DELLA MEDIAZIONE CULTURALE NELLA COSTRUZIONE DI NUOVE CITTADINANZE
- AUMENTARE LE CAPACITÀ DEI VOLONTARI DI LAVORARE IN CONTESTI INTERCULTURALI PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE TRA CITTADINI STRANIERI E ITALIANI
- APPRENDERE STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERCULTURALE

CONTENUTI

- PRESENTAZIONE DELLA DEFINIZIONE CONCETTUALE DEI TERMINI E DI ALCUNI DATI REGIONALI SULLA MEDIAZIONE INTERCULTURALE
- RIFLESSIONE DI GRUPPO ED ESERCITAZIONI SUI TERMINI DI CITTADINANZA, INTERCULTURALITÀ/MULTICULTURALITÀ, CULTURA

8° GIORNO

Quest'incontro è dedicato alla presentazione della Rappresentanza dei volontari in SC da parte di ex-volontari e all'elaborazione di eventuali proposte da parte del gruppo da portare all'attenzione dei delegati (regionali o nazionali).

Si conclude con la valutazione del percorso di formazione e l'individuazione, sulla base delle proposte dei giovani, degli argomenti da approfondire nella giornata conclusiva.

MODULO LA RAPPRESENTANZA DEI VOLONTARI IN SC - 3 ore

OBIETTIVI

- PRESENTARE RUOLI E FUNZIONI DELLA RAPPRESENTANZA ED ELABORARE PROPOSTE PER DELEGATI

CONTENUTI

- PRESENTAZIONI DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE DEI DELEGATI DI SC, CON LORO COINVOLGIMENTO DIRETTO

LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA di SC - 2 ore

OBIETTIVI

- RACCOGLIERE LE OSSERVAZIONI DEI VOLONTARI PER UNA VISIONE COSTRUTTIVA DEL PERCORSO

CONTENUTI

- ANALIZZARE DIVERSI ASPETTI DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE: RAPPORTO CON L'ENTE, FORMAZIONE, ATTIVITÀ PRATICA ECC.

9° GIORNO

APPROFONDIMENTO DI ALCUNI ARGOMENTI DEI MODULI PRECEDENTI - 5 ore

Ultima giornata di approfondimento sia teorico che pratico su argomenti concordati con il gruppo durante la valutazione.

34)Durata:

42 ORE

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

Informagiovani Multitasking, Palazzo d'Accursio, Piazza Maggiore 6 – 40124
Bologna

36) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente, avvalendosi di esperti e professionisti delle materie trattate, in particolare nel campo delle nuove tecnologie multimediali e del settore audiovisivo.

37) Nominativi e dati anagrafici dei formatori:

Dati formatori Formazione Specifica			
Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
Tagliaferri	Laura	12/06/69	Milano
Pinton	Barbara	19/09/63	Bologna
Soviero	Francesco	25/09/53	Sant'Anastasia (NA)
Larini	Claudia	18/12/65	Firenze

38) Competenze specifiche dei formatori:

Cognome e nome	Esperienza pluriennale (professionalità collegata al modulo formativo, a sua volta collegato alle azioni della voce 8.1)
Tagliaferri Laura	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza nel coordinamento, gestione e organizzazione di progetti, eventi e concorsi per i giovani• Esperienza nella gestione dei rapporti con le Libere Forme Associative e di promozione dei giovani artisti• Esperienza nell'elaborazione e gestione di progetti cofinanziati dal Dipartimento della Gioventù e dalla Regione Emilia-Romagna• Coordinatrice delle attività dell'Informagiovani Multitasking del Progetto Politiche per i Giovani del Comune di Bologna• Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Nazionale
Pinton Barbara	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza pluriennale nel coordinamento della redazione del network metropolitano Flashgiovani• Esperienza pluriennale nel campo redazionale di ricerca, organizzazione e produzione di informazioni, notizie e dei servizi per il web a target giovanile• Formatrice e coordinatrice dei volontari e dei redattori del network Flashgiovani per la produzione e gestione di pagine web• Organizzazione, gestione e promozione di percorsi formativi in ambito web e social media
Soviero Francesco	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza pluridecennale nei campi della produzione, ripresa e montaggio di audiovisivi presso emittenti televisive locali e nazionali• Esperienza ventennale nei campi della produzione, ripresa e montaggio di audiovisivi con particolare riferimento alla documentazione di attività istituzionali, sociali e giovanili per conto di amministrazioni pubbliche, associazionismo giovanile, scuole

	<ul style="list-style-type: none"> • completa padronanza dei più diffusi strumenti per la produzione audiovisiva in ambito professionale • tutor della web tv Codec per la formazione tecnica dei tirocinanti e dei volontari del servizio civile, in quanto esperto tecnico del portale flashvideo.it
Larini Claudia	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza pluriennale nel coordinamento della redazione Flashmusica, della radio Flash FM e nell'organizzazione e promozione di percorsi formativi per la produzione di pagine web tramite CSM • Esperienza pluriennale nel campo redazionale di ricerca, organizzazione e produzione di informazioni, notizie e servizi per il web a target giovanile • orientamento e coordinamento con le associazioni (LFA) • Tutor web, radio, social media e portali per la creatività giovanile

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

<p>Metodologie di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezioni frontali • presentazioni • esercitazioni • simulazioni • analisi di casi • formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna

40) Contenuti della formazione:

<p>MODULO 1 Informagiovani Multitasking e sistema generale del network metropolitano Flashgiovani (Laura Tagliaferri)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nozioni base sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e del Terzo Settore, con particolare riferimento alle politiche giovanili, sociali e culturali delle amministrazioni comunali – Relazione con i Quartieri e Centri di Aggregazione Giovanile – Relazione con altri enti e in particolare Regione Emilia-Romagna – Nozioni sulla progettualità condivisa, lavoro di gruppo, gestione dei conflitti e problem solving – Nozioni di base sulle tecniche di gestione del front office – Nozioni di base per la realizzazione di una newsletter – Introduzione ai temi legati all'e-government, e-democracy e amministrazione digitale e presentazione dei servizi on line dell'ente proponente (youngERcard, iscrizioni agli scambi internazionali giovanili, tutor on line su sessualità e affetti, tutor on line sul disagio psicologico, cerco-offro casa, tutoraggio SIAE per il diritto d'autore, partecipazione ai concorsi) – Focus group di verifica al termine del modulo per valutare il grado di corrispondenza fra principi teorici e applicazioni pratiche dell'ente locale, avvalendosi dell'importante punto di vista dei volontari e della loro percezione dei servizi offerti dall'ente.
--

MODULO 2 Tutoraggio informatico (Barbara Pinton)

- Lezioni su Internet, social media e le nuove tecnologie in generale
- Lezioni sull'utilizzo del Content Management System del network metropolitano flasgiovani.it
- Lezioni sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di programmi specifici
- Prova di verifica pratica al computer (vedi voce 42)

MODULO 3 Tutoraggio video (Francesco Soviero)

- Nozioni per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID)
- Come realizzare interviste e reportage video
- Utilizzo telecamere mini DV e GOPRO e macchina fotografica digitale
- Nozioni di legislazione sulla privacy, controllo delle liberatorie degli artisti, diritto d'autore, SIAE, pubblicazioni di immagini e contenuti su minori
- Funzionamento di Codec TV
- Prova di verifica pratica al computer (vedi voce 42)
- Prova di verifica pratica al computer per l'uso di programmi di montaggio (vedi voce 42)
- Prova di verifica pratica per utilizzo di telecamere mini DV e GOPRO e macchina fotografica digitale (vedi voce 42).

MODULO 4 Tutoraggio radio (Claudia Larini)

- Nozioni per attività di speaker radio e uso del mixer
- Funzionamento di Radio FlashFM
- Presentazione del target giovanile di riferimento: associazioni, gruppi informali, giovani artisti, scuole, ecc.
- Progettazione di una puntata radio
- Prova di verifica pratica al computer per implementazione contenuti e banche dati mp3 (vedi voce 42).

MODULO 5 Gestione eventi (Laura Tagliaferri)

- Nozioni sulle attività di progettazione, pubbliche relazioni, organizzazione, comunicazione, promozione e ufficio stampa di eventi culturali: concorso di Flashfumetto, *Take.. Action!*, ecc.
- Prova di verifica attraverso simulazione della progettazione e organizzazione degli eventi.

MODULO 6 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

- Sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copresc di Bologna mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio

Formazione specifica			
Modulo	Contenuti	Docente/Formatore	Durata
1	Informagiovani Multitasking e sistema generale del network metropolitano Flashgiovani	Laura Tagliaferri	8 ore
2	Tutoraggio informatico	Barbara Pinton	10 ore
3	Tutoraggio video	Francesco Soviero	16 ore
4	Tutoraggio radio	Claudia Larini	8 ore
5	Gestione eventi	Laura Tagliaferri	6 ore
6	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	formazione a distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna	4 ore
TOTALE			52 ore

41) *Durata:*

94 ORE

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il monitoraggio del percorso di formazione generale dei volontari di servizio civile intende essere strumento per valutare la qualità e l'efficacia del progetto formativo, al fine di evidenziarne gli elementi di criticità e i punti di forza.

Per rispondere con maggiore efficacia all'obiettivo del *monitoraggio di qualità*, fissato dalla circolare del 28 gennaio 2014 sul "Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale", il CO.PR.E.S.C. potrà avvalersi del supporto scientifico e della supervisione del Gruppo di Ricerca di Etnografia del Pensiero (GREP), attivo presso l'Università di Bologna.

Ecco in dettaglio i differenti canali di monitoraggio che vengono utilizzati:

- Un incontro di valutazione all'inizio dei corsi e uno finale: essenziali momenti di confronto del gruppo dei formatori e/o referenti dei volontari.
- L'inserimento di un modulo formativo sulla Valutazione dell'esperienza di Servizio Civile, della durata di 2 ore, a cura del Co.Pr.E.S.C., obbligatorio per tutti i partecipanti di ogni gruppo classe, in cui si cerca di analizzare, oltre al percorso di

formazione generale, anche il rapporto con l'ente, le attività svolte ecc.

- Il punto di vista di ciascun ente.

La figura del Referente dei volontari, interna all'ente, si occupa di redigere un report finale sul percorso di formazione, indicando suggerimenti e criticità.

Il Co.Pr.E.S.C. raccoglie e organizza tutto il materiale prodotto tramite i diversi canali attivati al fine di presentarlo e discuterlo all'interno del gruppo di lavoro sulla formazione.

Questo momento di confronto finale viene sintetizzato in un rapporto conclusivo sulla valutazione della formazione generale.

Sulla base delle risultanze e dal confronto prodotto tra i diversi punti di vista, del Co.Pr.E.S.C. e degli Enti, è possibile migliorare i successivi corsi di formazione generale, i quali vengono progettati e gestiti in ottica di condivisione e cooperazione tra enti aderenti al Co.Pr.E.S.C.

I risultati del monitoraggio della formazione generale vengono infatti discussi all'interno del gruppo di lavoro con l'obiettivo di apportare eventuali modifiche e miglioramenti per l'anno successivo.

- Eventuale Tutor d'aula (tirocinante universitario), qualora sia presente, questa figura permette di approfondire tre aspetti del monitoraggio, in quanto può:

- a) osservare le dinamiche relazionali e il clima d'aula all'interno del gruppo classe;
- b) curare il processo di valutazione, attraverso la distribuzione, spiegazione, raccolta di apposite schede di valutazione giornaliera.
- c) Redigere un report finale, volto in particolare ad evidenziare le criticità e le positività emerse dal lavoro, nonché delle proposte di possibili miglioramenti.

(Il ruolo di tutor può essere ricoperto da un tirocinante dell'università e coadiuvato dal GREP per una consulenza scientifica nella stesura del report finale).

Piano di monitoraggio interno della Formazione Specifica:

Si prevede un percorso di valutazione in itinere durante tutto il percorso formativo attraverso un rapporto costante tra OLP, formatori, volontari.

Per garantire il monitoraggio della formazione specifica e la rilevazione della motivazione dei volontari, all'inizio di ciascun modulo sarà somministrato un questionario di ingresso con domande a risposte chiuse e aperte, per rilevare le competenze tecniche e le conoscenze specifiche già in possesso dei volontari e la loro specifica motivazione a proseguire l'attività intrapresa.

Durante ciascun modulo, i formatori potranno effettuare domande a ciascun volontario per valutare il livello di comprensione e condivisione dello spirito del servizio in relazione alle aspettative specifiche dei volontari per ciascuna attività del progetto, anche attraverso eventuali colloqui e approfondimenti individuali

ad inizio corso

strumenti:

- Questionario di ingresso a risposte chiuse e aperte per raccogliere dati sul livello delle conoscenze dei volontari e sulle motivazioni personali

Indicatori:

- motivazioni espresse; conoscenze effettive

soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- formatori specifici

In itinere**strumenti:**

- Questionario di metà corso a risposte chiuse e aperte per valutare il mantenimento o meno della motivazione del singolo volontario e verificarne il livello di apprendimento dei contenuti e nozioni
- Colloqui singoli tra OLP e volontari per valutare e verificare la singola situazione personale in termini di bisogni/criticità emersi durante la fase di apprendimento
- Colloqui di gruppo tra OLP e volontari, tra OLP e formatori dei singoli moduli, per raccogliere valutazioni sull'andamento del percorso formativo a metà corso
- incontri singoli tra OLP, e formatori per condividere bisogni, criticità, punti di forza/debolezza emersi durante i colloqui singoli e di gruppo con i volontari e al bisogno ricalibrare la proposta formativa

Indicatori:

- verifica delle competenze apprese
- valutazione della motivazione del singolo

Soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- Formatori specifici

A fine corso**strumenti:**

- Questionario di fine corso finalizzato a verificare le conoscenze apprese e a rilevare il livello di gradimento dell'intera formazione sia rispetto alle aspettative che all'efficacia della didattica
- Focus group/incontro di gruppo per condividere quanto emerso dai questionari

Indicatori:

- verifica delle conoscenze apprese
- valutazione dell'intero percorso formativo, di bisogni, criticità, punti di forza emersi

soggetti coinvolti:

- volontari in servizio civile
- OLP
- Formatori specifici

Data
29/07/2014

Il Responsabile legale dell'ente