



Comune di Bologna

SERVIZIO DI REFEZIONE ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE

**Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Anno Scolastico 2014/2015**



INDICE

| | |
|--|--------|
| SERVIZI DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI | Pag. 4 |
|--|--------|

SERVIZI PER LA SCUOLA PRIMARIA

| | |
|--|---------|
| REFEZIONE SCOLASTICA | Pag. 5 |
| • INFORMAZIONI SUL SERVIZIO | Pag. 5 |
| • ISCRIZIONE AL SERVIZIO | Pag. 6 |
| • COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE ALLA REFEZIONE E RICHIESTE DIETA IN BIANCO | Pag. 7 |
| • TARIFFE REFEZIONE | Pag. 8 |
| POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO | Pag. 10 |
| • INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE | Pag. 10 |
| • TARIFFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PASTO | Pag. 10 |
| PRE E POST-SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO | Pag. 12 |
| • INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE | Pag. 12 |
| • TARIFFE PRE E POST-SCUOLA | Pag. 12 |
| TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO | Pag. 14 |
| • INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE | Pag. 14 |
| • TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO | Pag. 14 |

SERVIZI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

| | |
|---|---------|
| REFEZIONE SCOLASTICA | Pag. 17 |
| • INFORMAZIONI SUL SERVIZIO | Pag. 17 |
| • ISCRIZIONE AL SERVIZIO CONTINUATIVO | Pag. 17 |
| • TARIFFE REFEZIONE CONTINUATIVA | Pag. 17 |
| • ISCRIZIONE LIMITATAMENTE A PERIODI DI FREQUENZA DI ATTIVITA' E LABORATORI POMERIDIANI | Pag. 18 |
| • TARIFFE REFEZIONE ATTIVITA' E LABORATORI POMERIDIANI | Pag. 18 |
| TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO | Pag. 19 |

AGEVOLAZIONI E SCONTI

| | |
|--|---------|
| QUOTE AGEVOLATE IN BASE ALL'ISEE O AL NUOVO INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA NISE | Pag. 20 |
| SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCELI CON DISABILI | Pag. 23 |
| MODALITA' DI PAGAMENTO | Pag. 24 |

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

| | |
|---|---------|
| DESTINATARI | Pag. 27 |
| PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA | Pag. 27 |
| RECAPITI DEI QUARTIERI | Pag. 29 |

SERVIZIO DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI

(Riferimenti normativi: Atto del Commissario Straordinario P.G. n. 47610/2011 del 03/03/2011 e Delibera del Consiglio Comunale P.G. n. 97461/2013 del 27/05/2013)

Il Comune di Bologna attiva i servizi integrativi scolastici, fra i quali il servizio di refezione, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche

Per la scuola primaria il Comune fornisce i servizi di refezione scolastica, post-scuola nell'orario del pasto, pre-scuola mattutino, post-scuola pomeridiano e trasporto scolastico collettivo.

Per la scuola secondaria di primo grado il Comune fornisce i servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico collettivo.

Dal 9 GIUGNO al 27 GIUGNO 2014

è possibile iscriversi ai servizi di refezione scolastica e agli altri servizi integrativi per la scuola primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2014/2015.

Le domande potranno essere presentate **esclusivamente on-line** collegandosi al sito: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

Prima di richiedere i servizi è opportuno verificare che nella scuola frequentata siano previsti.

Tutti i servizi integrativi sono soggetti al pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale e potranno subire variazioni in relazione all'applicazione della nuova normativa nazionale sull'ISEE.

Inoltre, in riferimento specifico al servizio di refezione scolastica, il sistema tariffario vigente è stato adottato a partire dall'a.s. 2013/2014 con carattere di sperimentaltà, pertanto, in esito alle verifiche ancora in corso, potrà subire eventuali modifiche.

SERVIZI PER LA SCUOLA PRIMARIA

REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Chi produce i pasti

Il servizio è gestito attualmente dalla società SE.RI.BO. S.r.l., in cui il Comune partecipa con una quota del 51%.

SE.RI.BO. ha assunto completamente il Sistema di Certificazione di qualità adottato fin dal 1995 dal Comune per gestire i centri di produzione dei pasti. I pasti sono preparati in Centri Preparazione Pasti con sede a Bologna:

- Casteldebole, in via Galeazza 55 (tel.051/6191154 fax 051/6199402)
- Erbosa, in Via Gobetti 6 (tel.051/379190 fax 051/353820)
- Fossolo, in Via Paolo Canali 1 (tel. 051 2861005, fax 051 2861019)

Per informazioni riferite alla produzione dei pasti è possibile contattare il Comune, Settore Istruzione, Servizio Refezione Scolastica Controlli e Qualità tel. 051-2195740.

Cosa viene proposto alle scuole primarie

E' previsto un menu estivo (indicativamente dal 15 aprile al 15 ottobre) e uno invernale (indicativamente dal 16 ottobre al 14 aprile) che ruota su 5 settimane. Il menù tiene conto di quanto riportato nelle linee guida regionali e nei Larn per garantire un equilibrato apporto nutrizionale che soddisfi il fabbisogno dei bambini a cui è destinato. Il menù è pubblicato sul sito www.seribo.it.

Diete in bianco:

In caso di indisposizione del bambino, è possibile richiedere una dieta in bianco per due giorni consecutivi per non più di due volte in un mese.

Diete speciali

E' possibile richiedere delle diete differenziate nel caso che i bambini presentino patologie particolari ed inoltre sono previste 3 tipologie di diete standard per motivi religiosi o scelte culturali, per rispondere alle esigenze di gruppi consistenti di popolazione:[1) dieta che esclude la carne suina, 2) dieta che esclude la carne bovina, 3) dieta che esclude tutti i tipi di carne ed eventualmente il pesce]

Presso la scuola sono disponibili i moduli per richiedere diete differenziate per motivi religiosi o scelte culturali (i moduli sono scaricabili anche dal sito www.seribo.it).

Le diete potranno essere prodotte dietro presentazione dei certificati e/o dei moduli di richiesta di dieta speciale, si deve presentare un unico certificato/richiesta di dieta speciale all'inizio del ciclo scolastico, questo rimarrà valido per tutto il ciclo; in caso di variazioni (cambio di scuola, cambio di dieta...) sarà cura del genitore comunicare le modifiche intercorse. Nel caso in cui un genitore voglia rinunciare alla dieta richiesta dovrà compilare l'apposito modulo che verrà fornito da Seribo a tutte le scuole (il modulo è scaricabile anche dal sito www.seribo.it).

Le diete potranno essere prodotte dietro presentazione dei certificati e/o dei moduli di richiesta di dieta speciale da inviare a cura dei genitori al Centro che produce i pasti per la scuola a cui si è iscritti: l'elenco delle scuole e il centro produzione pasti di riferimento è verificabile sul sito www.seribo.it.

I certificati devono essere inviati ai seguenti indirizzi mail, creati unicamente per il ricevimento dei certificati: casteldebole-diete@seribo.it erbosa-diete@seribo.it fossolo-diete@seribo.it. In alternativa potranno essere inviati via fax ai seguenti numeri:

Cpp Casteldebole Fax 051.6199402 – 051.6199551;

Cpp Erbosa Fax 051.353820 – 051.4150000;

Cpp Fossolo Fax 051.2861019 – 051.2861018 – 051.2861017

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

• DOMANDE INOLTRATE TRAMITE PORTALE MIUR

A partire dall'anno scolastico 2014/15 le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per il primo anno della scuola primaria sono state effettuate contemporaneamente all'iscrizione alla scuola esclusivamente on-line, compilando il modello del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) nelle sezioni appositamente personalizzate dalle scuole di Bologna, con le modalità sotto descritte.

Tempo pieno - 40 ore settimanali

Per chi ha scelto il tempo pieno, l'iscrizione a scuola ha comportato la contestuale iscrizione al servizio di refezione comunale. L'iscrizione resta valida anche in caso di:

- ammissione ad altra scuola statale situata nel Comune di Bologna diversa da quella richiesta come prima preferenza;
- ammissione ad un tempo modulare. In questo caso l'iscrizione alla refezione avverrà solo per i giorni di rientro previsti dalla scuola.

Qualora si intenda rinunciare al servizio di refezione, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, è possibile inoltrare la rinuncia al Quartiere in cui ha sede la scuola, anche via e-mail, ai recapiti indicati all'interno di questo opuscolo al paragrafo "Recapiti dei Quartieri" (oppure visionabili sul sito http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf), allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta.

Tempo scuola modulare

Per chi ha scelto un tempo scuola diverso dal tempo pieno, il servizio di refezione scolastica sarà attivato solo se è stata compilata l'apposita sezione SERVIZI OFFERTI sul modulo on-line MIUR.

L'iscrizione resta valida anche nel caso di ammissione in un'altra scuola statale situata nel Comune di Bologna.

La refezione verrà attivata solo per i giorni di rientro pomeridiano curricolari previsti dalla scuola per la classe frequentata; qualora si desideri estendere il servizio anche negli altri giorni della settimana, sarà possibile presentare apposita domanda on-line dal **9 al 27 giugno 2014**. In tal caso, oltre al servizio di refezione per i giorni aggiuntivi, dovrà essere richiesto anche il servizio di post-scuola nell'orario del pranzo.

In seguito alla domanda effettuata contestualmente all'iscrizione a scuola, il Comune di Bologna provvederà ad inviare alla casella e-mail indicata sul modulo on-line MIUR, o tramite lettera all'indirizzo specificato qualora il richiedente non disponga di un indirizzo e-mail, la ricevuta con il numero di Protocollo Generale (P.G.) assegnato alla domanda, il codice identificativo per la comunicazione delle assenze dalla refezione e la richiesta di dieta in bianco, ed altre informazioni utili relative ai servizi integrativi scolastici.

• DOMANDE INOLTRATE TRAMITE SCUOLE ON-LINE DEL COMUNE DI BOLOGNA

Chi non ha richiesto il servizio di refezione contestualmente all'iscrizione a scuola, può richiederlo dal 9 al 27 giugno 2014 compilando la domanda on-line sul sito del Settore Istruzione <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

L'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo rinuncia scritta che decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.

Il sistema tariffario prevede, oltre ad una quota fissa mensile, l'addebito di una quota per ogni pasto ordinato. Pertanto **è fondamentale comunicare l'assenza dal servizio** entro i tempi e con le modalità di seguito riportate.

COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE ALLA REFEZIONE E RICHIESTE DIETA IN BIANCO

La comunicazione dell'assenza dal servizio refezione o di richiesta di dieta in bianco spetta al genitore, che dovrà provvedere **TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 8.45**, in tempo utile per la produzione dei pasti e la consegna alle scuole. Dopo tale orario le comunicazioni di assenza o dieta in bianco verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

La comunicazione deve essere inviata anche per assenze dovute a scioperi o assemblee del personale scolastico.

Per comunicare l'assenza o per richiedere la dieta in bianco, seguendo le modalità di seguito indicate, **doirà essere utilizzato il NUMERO IDENTIFICATIVO stampato sulla ricevuta di iscrizione al servizio**. Il numero identificativo resterà valido per tutta la durata del ciclo scolastico e pertanto deve essere conservato.

Le comunicazioni devono essere inviate scegliendo una tra le modalità sotto descritte. Le comunicazioni inviate **dopo le ore 8.45 valgono a partire dal giorno successivo**.

Si invitano i genitori a rispettare le tempistiche e le procedure sopra descritte poiché essendo le rilevazioni delle assenze completamente automatizzate non permettono eccezioni.

Funzionalità web:

disponibile ed utilizzabile senza necessità di credenziali collegandosi al seguente indirizzo del portale Scuole OnLine: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

Invio di sms al numero 339 9941124:

occorre attenersi alle seguenti modalità:

➤ per comunicare l'assenza dal servizio refezione inviare il messaggio nella forma seguente:
MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)ASSENZA(spazio)numero giorni (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza).

Esempio: MENSA **12345678** ASSENZA 10 (con questo sms viene comunicata l'assenza dell'allievo per 10 giorni consecutivi inclusi i giorni festivi)

➤ per comunicare un rientro anticipato rispetto alla scadenza precedentemente comunicata inviare un messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)PRESENZA

Esempio: MENSA **12345678** PRESENZA (con questo sms viene comunicato il rientro a scuola con pasto dell'allievo)

➤ per richiedere la dieta in bianco inviare il messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)DIETA

Esempio: MENSA **12345678** DIETA (con questo sms viene richiesta la dieta in bianco per 2 giorni consecutivi).

Telefonata al numero 051 2194219:

un risponditore automatico guiderà i vari passaggi:

➤ per comunicare l'assenza verrà richiesto il numero identificativo dell'allievo e il numero di giorni di assenza previsti (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza)

➤ per comunicare un rientro anticipato rispetto alla scadenza precedentemente comunicata verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo

➤ per richiedere la dieta in bianco verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo e la dieta in bianco sarà fornita per due giorni consecutivi .

ATTENZIONE: tutte e tre le modalità daranno conferma dell'avvenuta registrazione. Qualora non ricevesse tale conferma, significa che la comunicazione dell'assenza non è andata a buon fine e può riprovare utilizzando un altro dei canali disponibili.

E' importante non aspettare la conferma oltre le ore 8.45 poiché dopo tale orario le comunicazioni di assenza verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

TARIFFE REFEZIONE

Il servizio di refezione scolastica e la riscossione delle relative quote di contribuzione sono gestiti dalla SE.RI.BO. S.r.l., società controllata dal Comune di Bologna.

La tariffa addebitata per il servizio di refezione è determinata da una quota fissa mensile a copertura dei costi generali di gestione del servizio, e da una quota a pasto moltiplicata per ciascun pasto consumato nel mese di riferimento.

La quota fissa mensile è definita in base al numero di giorni settimanali richiesti per il servizio: da 1 a 3 giorni oppure da 4 o 5 giorni settimanali e verrà addebitata tutti mesi da settembre a maggio. Qualora si volesse variare il numero di giorni di fruizione settimanale del servizio, occorre presentare richiesta al Quartiere; in tal caso, se la richiesta viene accolta, la quota fissa mensile sarà variata a partire dal mese successivo alla data della comunicazione.

Le tariffe sono articolate sulla base del valore ISEE, o NISE nei casi in cui è previsto, e sono comprensive di IVA in base alle norme vigenti, attualmente stabilita pari al 4%.

| Fascia ISEE | | Refezione fino a 3 gg settimanali | | Refezione per 4 o 5 gg settimanali | | |
|-------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|---------------|
| | DA € | A € | Quota fissa mensile | quota a pasto | quota fissa mensile | quota a pasto |
| Fascia 1 | 0 | 2.999,99 | € 2,00 | € 0,50 | € 3,00 | € 0,50 |
| Fascia 2 | 3.000 | 3.999,99 | € 3,00 | € 0,75 | € 5,00 | € 0,75 |
| Fascia 3 | 4.000 | 4.999,99 | € 4,00 | € 1,20 | € 7,00 | € 1,20 |
| Fascia 4 | 5.000 | 5.999,99 | € 5,00 | € 1,60 | € 9,00 | € 1,60 |
| Fascia 5 | 6.000 | 6.999,99 | € 6,00 | € 2,00 | € 11,00 | € 2,00 |
| Fascia 6 | 7.000 | 7.999,99 | € 7,00 | € 2,50 | € 13,00 | € 2,50 |
| Fascia 7 | 8.000 | 8.999,99 | € 9,00 | € 2,90 | € 15,00 | € 2,90 |
| Fascia 8 | 9.000 | 10.632,94 | € 10,00 | € 3,30 | € 17,00 | € 3,30 |
| Fascia 9 | 10.632,95 | 16.999,99 | € 11,00 | € 4,30 | € 19,00 | € 4,30 |
| Fascia 10 | 17.000 | 18.000 | € 13,00 | € 4,60 | € 21,00 | € 4,60 |
| Fascia 11 | 18.000,01 | 20.529,67 | € 14,00 | € 4,90 | € 23,00 | € 4,90 |
| Fascia 12 | 20529,68 | 25.177,78 | € 15,00 | € 5,10 | € 25,00 | € 5,10 |
| Fascia intera e No ISEE | 25.177,79 | 9.999.999 | € 16,00 | € 5,25 | € 27,00 | € 5,25 |

L'importo dei bollettini di pagamento sarà determinato dalla quota fissa sommata al numero dei pasti addebitati e i bollettini verranno emessi con cadenza mensile o quando l'importo raggiungerà la cifra utile per l'emissione.

ESENZIONI PAGAMENTO SERVIZIO REFEZIONE

Sono esenti dal pagamento della tariffa, sia per la quota fissa che per la quota variabile, gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti al Quartiere appositamente richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

E' prevista l'esenzione anche per gli alunni appartenenti a nuclei familiari che si trovino nella fascia ISEE (o NISE) 0- 6999,99, in carico ai Servizi Sociali Territoriali e in una situazione di grave disagio economico accertata dai medesimi servizi. Viene inoltre riconosciuta l'esenzione ai nuclei inseriti sempre nella medesima fascia ISEE (o NISE) 0-6.999,99 nei quali all'atto della richiesta nessuno dei componenti del nucleo (oppure, nel caso del NISE, di tutti coloro che concorrono a determinarlo, compreso l'altro genitore non rientrante nel nucleo), svolge attività lavorativa. La richiesta di esenzione deve essere presentata ad ogni anno scolastico e i genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento della condizione occupazionale

dei componenti del nucleo familiare.

Le modalità di attribuzione dell'esenzione sono le medesime che regolano l'attribuzione delle tariffe in corso d'anno.

RINUNCE TEMPORANEE E DEFINITIVE

Il genitore, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può rinunciare temporaneamente o definitivamente al servizio e tale richiesta sarà efficace dal mese successivo a quello di presentazione al Quartiere. La non imputazione della quota fissa avverrà solo qualora il periodo di sospensione non sia inferiore al mese e non sia a scavalco fra due mesi.

La richiesta deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf).

POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE

Il servizio consiste nell'assistere gli allievi nei giorni di non rientro scolastico, dal termine delle lezioni al primo pomeriggio, ed ha una durata minima di 1 ora e massima di 2 ore; questo servizio va richiesto obbligatoriamente qualora si usufruisca della refezione anche per i giorni non previsti di rientro curricolare dalla scuola.

Per l'attivazione del servizio occorrono almeno n. 15 richieste per ogni scuola.

E' possibile **iscriversi dal 9 al 27 giugno 2014** compilando la domanda on-line sul sito del Settore Istruzione <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

TARIFFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

La tariffa viene calcolata mensilmente ed è da intendersi come aggiunta alla tariffa della refezione scolastica.

Il calcolo della tariffa mensile viene effettuato tenendo conto del monte ore settimanale per cui è attivo il servizio e moltiplicando tale monte ore per quattro settimane standard. Le frazioni temporali di servizio superiori ai 30 minuti sono equiparate all'ora intera.

| VALORI ISEE IN EURO | | tariffa oraria | tariffa per mezz'ora |
|---------------------|-----------|----------------|----------------------|
| da | a | | |
| 0,00 | 2.999,99 | 0,00 | 0,00 |
| 3.000,00 | 5.999,99 | 0,67 | 0,34 |
| 6.000,00 | 10.632,94 | 0,90 | 0,45 |
| 10.632,95 | 16.999,99 | 1,12 | 0,56 |
| 17.000,00 | 18.000,00 | 1,33 | 0,67 |
| 18.000,01 | 20.529,67 | 1,52 | 0,76 |
| 20.529,68 | 25.177,78 | 1,87 | 0,93 |
| 25.177,79 | 30.226,71 | 2,24 | 1,12 |
| 30.226,72 | 35.726,82 | 2,65 | 1,32 |
| 35.726,83 | 40.226,91 | 2,98 | 1,49 |
| 40.226,92 | 45.226,96 | 3,35 | 1,68 |
| Oltre 45.226,96 | | 3,35 | 1,68 |
| Senza ISEE | | 3,35 | 1,68 |

Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.

SCONTI AUTOMATICI

E' previsto uno sconto del 50% nel mese di settembre.

Il servizio è gratuito nel mese di giugno.

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna.

RINUNCE

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere.

La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta e deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf).

PRE E POST SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE

Il servizio è rivolto agli alunni i cui genitori non possono accompagnare o ritirare i figli nei normali orari scolastici. Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì e viene istituito solo in presenza di un numero minimo di 10 richiedenti per scuola, e qualora entrambi i genitori lavorino.

E' possibile **iscriversi dal 9 al 27 giugno 2014** compilando la domanda on-line sul sito del Settore Istruzione <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

TARIFFE PRE E POST SCUOLA

Le tariffe sono forfetarie annuali per ciascun servizio.

| VALORI ISEE IN EURO | | Tariffe pre-scuola nell'orario mattutino | Tariffe post-scuola nell'orario pomeridiano |
|---------------------|-----------|---|--|
| Da | A | | |
| - | 2.999,99 | 0,00 | 0,00 |
| 3.000,00 | 5.999,99 | 74,37 | 74,37 |
| 6.000,00 | 10.632,94 | 99,16 | 99,16 |
| 10.632,95 | 16.999,99 | 123,95 | 123,95 |
| 17.000,00 | 18.000,00 | 147,69 | 147,69 |
| 18.000,01 | 20.529,67 | 168,44 | 168,44 |
| 20.529,68 | 25.177,78 | 206,58 | 206,58 |
| 25.177,79 | 30.226,71 | 248,01 | 248,01 |
| 30.226,72 | 35.726,82 | 293,13 | 293,13 |
| 35.726,83 | 40.226,91 | 330,06 | 330,06 |
| 40.226,92 | 45.226,96 | 371,08 | 371,08 |
| Oltre 45.226,96 | | 371,08 | 371,08 |
| Senza ISEE | | 371,08 | 371,08 |

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna.

RINUNCE

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare entro il mese di settembre al Quartiere.

E' possibile rinunciare al servizio ad inizio ed in corso d'anno scolastico, nei seguenti termini e modalità, per quello che attiene anche all'impatto sulle tariffe:

- rinuncia entro la fine del mese di settembre: in tal caso, la rinuncia sarà valida per tutto l'anno scolastico e, verificato che non sia mai stato utilizzato il servizio, non sarà emesso alcun bollettino di pagamento;
- rinuncia entro la fine del mese di dicembre: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 gennaio e dovrà essere pagata la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;
- rinuncia entro la fine del mese di marzo: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 aprile e dovrà essere pagata la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;

- le rinunce pervenute a partire dal 1 aprile non consentiranno l'applicazione di riduzioni sulla tariffa annuale legate alla mancata fruizione del servizio.

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf).

Di norma il pagamento avviene con l'emissione di tre bollettini che suddividono l'importo annuale del servizio in tre rate arrotondate, oppure in unico bollettino annuale qualora il richiedente scelga l'opzione di pagamento in un'unica soluzione. L'emissione dei bollettini verrà definita dal calendario annuale delle emissioni dei bollettini di pagamento.

Qualora subentri una rinuncia al servizio, non si procederà all'emissione del bollettino per i mesi successivi all'efficacia della rinuncia e, se pagato l'intero importo annuale, si procederà con i relativi rimborsi, laddove dovuti.

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE

L'istituzione e/o il mantenimento del trasporto collettivo può avere luogo per le sole scuole individuate dal Quartiere e qualora il servizio pubblico di linea fra l'abitazione e la scuola assegnata per stradale sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.

Il servizio consiste nel trasporto collettivo degli allievi, assistiti da personale idoneo.

Sono destinatari del servizio gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

-residenza nel Comune di Bologna, oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina/o;

-allievi non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale;

-iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio.

E' possibile **iscriversi dal 9 al 27 giugno 2014** compilando la domanda on-line sul sito del Settore Istruzione <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Le tariffe del trasporto collettivo sono forfetarie annuali.

| VALORI ISEE IN EURO | | Tariffe trasporto collettivo |
|---------------------|-----------|------------------------------|
| Da | A | |
| - | 2.999,99 | 0,00 |
| 3.000,00 | 5.999,99 | 108,46 |
| 6.000,00 | 10.632,94 | 144,61 |
| 10.632,95 | 16.999,99 | 180,76 |
| 17.000,00 | 18.000,00 | 225,42 |
| 18.000,01 | 20.529,67 | 251,57 |
| 20.529,68 | 25.177,78 | 294,95 |
| 25.177,79 | 30.226,71 | 339,16 |
| 30.226,72 | 35.726,82 | 383,21 |
| 35.726,83 | 40.226,91 | 415,21 |
| 40.226,92 | 45.226,96 | 456,66 |
| 45.226,97 | 50.226,97 | 504,89 |
| 50.226,98 | 55.226,98 | 552,67 |
| 55.226,99 | 60.226,99 | 600,00 |
| Oltre 60.226,99 | | 600,00 |
| Senza ISEE | | 600,00 |

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO CON SERVIZI AGGIUNTIVI:

Qualora il trasporto collettivo preveda servizi aggiuntivi e opzionali riferiti all'articolazione degli orari, o alla capillarità nei punti di raccolta sul territorio più ampia rispetto a quanto strettamente dovuto, come attualmente offerto per la scuola primaria Longhena, si applicano le tariffe di seguito riportate.

| VALORI ISEE IN EURO | | Tariffe trasporto collettivo con servizi aggiuntivi e opzionali |
|---------------------|-----------|---|
| Da | A | |
| - | 2.999,99 | 0,00 |
| 3.000,00 | 5.999,99 | 108,46 |
| 6.000,00 | 10.632,94 | 144,61 |
| 10.632,95 | 16.999,99 | 180,76 |
| 17.000,00 | 18.000,00 | 231,97 |
| 18.000,01 | 20.529,67 | 265,43 |
| 20.529,68 | 25.177,78 | 327,65 |
| 25.177,79 | 30.226,71 | 395,69 |
| 30.226,72 | 35.726,82 | 470,45 |
| 35.726,83 | 40.226,91 | 532,25 |
| 40.226,92 | 45.226,96 | 600,00 |
| Oltre 45.226,96 | | 600,00 |
| Senza ISEE | | 600,00 |

Per entrambe le casistiche:

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna.

RINUNCE

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare entro il mese di settembre al Quartiere.

E' possibile rinunciare al servizio ad inizio ed in corso d'anno scolastico, nei seguenti termini e modalità, per quello che attiene anche all'impatto sulle tariffe:

- rinuncia entro la fine del mese di settembre: in tal caso, la rinuncia sarà valida per tutto l'anno scolastico e, verificato che non sia mai stato utilizzato il servizio, non sarà emesso alcun bollettino di pagamento;
- rinuncia entro la fine del mese di dicembre: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 gennaio e dovrà essere pagata la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;
- rinuncia entro la fine del mese di marzo: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 aprile e dovrà essere pagata la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;
- le rinunce pervenute a partire dal 1 aprile non consentiranno l'applicazione di riduzioni sulla tariffa annuale legate alla mancata fruizione del servizio.

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf).

Di norma il pagamento avviene con l'emissione di tre bollettini che suddividono l'importo annuale del servizio in tre rate arrotondate, oppure in unico bollettino annuale qualora il richiedente scelga l'opzione di pagamento in un'unica soluzione. L'emissione dei bollettini verrà definita dal calendario annuale delle emissioni dei bollettini di pagamento.

Qualora subentri una rinuncia al servizio, non si procederà all'emissione del bollettino per i mesi successivi all'efficacia della rinuncia e, se pagato l'intero importo annuale, si procederà con i relativi rimborsi, laddove dovuti.

SERVIZI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Chi produce i pasti

I pasti destinati ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado attualmente sono stati affidati da Seribo ad una cucina centralizzata del gruppo Camst.

I pasti sono preparati nella cucina centralizzata Magnosfera - Camst, Pzza xx Settembre 1 (tel. 051 248626 fax 051 245639).

Per informazioni riferite alla produzione dei pasti è possibile contattare il Comune, Settore Istruzione, Servizio Refezione Scolastica Controlli e Qualità tel. 051-2195740.

Cosa viene proposto alle scuole secondarie di primo grado

Il pranzo fornito è composto da un primo piatto costituito da una pasta asciutta o da una minestra, da un secondo piatto costituito da un alimento che fornisce proteine ad alto valore biologico (carne, pesce, uova, formaggio), accompagnato da un contorno a base di verdure, pane e frutta di stagione. Mediamente due volte al mese è proposto un piatto unico.

Diete speciali per scuole secondarie di primo grado

E' possibile richiedere a Seribo delle diete differenziate sia nel caso che i bambini presentino patologie particolari sia per motivi religiosi o scelte culturali.

Presso la scuola sono disponibili i moduli per richiedere diete differenziate per motivi religiosi o scelte culturali (i moduli sono scaricabili anche dal sito www.seribo.it).

Le diete potranno essere prodotte dietro presentazione dei certificati e/o dei moduli di richiesta di dieta speciale.

I certificati devono essere inviati al seguente indirizzo mail, creato unicamente per il ricevimento dei certificati : medie-diete@seribo.it o al fax **051245639**.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO CONTINUATIVO

Poichè non in tutte le scuole secondarie di primo grado viene attivato il servizio di refezione, è necessario informarsi presso la scuola frequentata prima di inoltrare la domanda.

Per l'iscrizione occorre compilare la domanda on-line sul sito del Settore Istruzione <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> dal 9 al 27 giugno 2014.

L'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo rinuncia scritta che decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.

Il sistema tariffario prevede, oltre ad una quota fissa mensile, l'addebito di una quota per ogni pasto ordinato. Pertanto **è fondamentale comunicare l'assenza dal servizio** entro i tempi e con le modalità precedentemente indicate per la scuola primaria al paragrafo "Comunicazione delle assenze alla refezione e richieste dieta in bianco" a Pag. 7.

TARIFFE REFEZIONE CONTINUATIVA

Le tariffe sono le medesime riportate per la scuola primaria a Pag. 8.

ISCRIZIONE LIMITATAMENTE A PERIODI DI FREQUENZA DI ATTIVITÀ E LABORATORI POMERIDIANI

In relazione alla specificità delle scuole secondarie di primo grado, che nel corso dell'anno scolastico organizzano per periodi brevi e variabili laboratori o altre attività pomeridiane, è possibile fare richiesta della refezione nei giorni di rientro per tali attività.

Se l'utente che intende frequentare le attività e i laboratori pomeridiani:

- è già iscritto al servizio di refezione non dovrà presentare alcuna richiesta al Quartiere in quanto sarà la scuola a richiedere i pasti aggiuntivi al fornitore e a comunicare il numero di pasti ordinati al Quartiere. Il numero aggiuntivo dei pasti consumati verrà conteggiato nei bollettini di pagamento applicando la stessa quota a pasto già attribuita
- non è iscritto al servizio di refezione, può fare domanda di refezione limitatamente al periodo di frequenza delle attività o laboratori pomeridiani, compilando l'apposito modulo di iscrizione on-line sul sito del Settore Istruzione <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> . In questi casi la scuola ordinerà i pasti al fornitore e comunicherà il numero dei pasti ordinati al Quartiere che emetterà un bollettino di pagamento applicando la quota a pasto prevista nel sistema tariffario per le attività e i laboratori pomeridiani. **L'iscrizione alla refezione per attività e laboratori pomeridiani non si intende tacitamente rinnovata ma resta valida solo per il periodo dell'attività pomeridiana frequentata comunicato dalla scuola.**

Per tutti gli allievi i pasti per attività e laboratori pomeridiani non sono gestiti in modo automatizzato, pertanto le comunicazioni delle assenze o richieste di diete in bianco sono in carico alla scuola e non al genitore.

TARIFFE REFEZIONE ATTIVITÀ E LABORATORI POMERIDIANI

Le tariffe applicate per chi chiede la refezione limitatamente ai periodi di frequenza di attività e laboratori pomeridiani non prevedono la quota fissa mensile in quanto già calcolata all'interno del costo a pasto.

| | Fascia ISEE | | Refezione per attività e laboratori pomeridiani |
|-------------------------|-------------|----------|--|
| | DA | A | Quota a pasto |
| Fascia 1 | 0 | 2999,99 | € 0,65 |
| Fascia 2 | 3000 | 3999,99 | € 1,00 |
| Fascia 3 | 4000 | 4999,99 | € 1,55 |
| Fascia 4 | 5000 | 5999,99 | € 2,05 |
| Fascia 5 | 6000 | 6999,99 | € 2,55 |
| Fascia 6 | 7000 | 7999,99 | € 3,15 |
| Fascia 7 | 8000 | 8999,99 | € 3,65 |
| Fascia 8 | 9000 | 10632,94 | € 4,15 |
| Fascia 9 | 10632,95 | 16999,99 | € 5,25 |
| Fascia 10 | 17000 | 18000 | € 5,65 |
| Fascia 11 | 18000,01 | 20529,67 | € 6,05 |
| Fascia 12 | 20529,68 | 25177,78 | € 6,35 |
| Fascia intera e No ISEE | 25177,79 | 9999999 | € 6,60 |

Per entrambe le casistiche:

ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa, sia per la quota fissa che per la quota variabile, gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti al Quartiere apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

E' prevista l'esenzione anche per gli alunni appartenenti a nuclei famigliari che si trovino nella fascia ISEE (o NISE) 0- 6999,99, in carico ai Servizi Sociali Territoriali e in una situazione di grave disagio economico accertata dai medesimi servizi. Viene inoltre riconosciuta l'esenzione ai nuclei inseriti sempre nella medesima fascia ISEE (o NISE) 0-6.999,99 nei quali all'atto della richiesta nessuno dei componenti del nucleo (oppure, nel caso del NISE, di tutti coloro che concorrono a determinarlo, compreso l'altro genitore non rientrante nel nucleo), svolge attività lavorativa. La richiesta di esenzione deve essere presentata ad ogni anno scolastico e i genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento della condizione occupazionale dei componenti del nucleo famigliare.

Le modalità di attribuzione dell'esenzione sono le medesime che regolano l'attribuzione delle tariffe in corso d'anno.

RINUNCE TEMPORANEE E DEFINITIVE

Il genitore può richiedere di sospendere temporaneamente il servizio e ciò comporta la non imputazione della quota fissa solo qualora il periodo di sospensione non sia inferiore al mese e non sia a scavalco fra due mesi. La richiesta di rinuncia temporanea o definitiva sarà efficace dal mese successivo a quello di presentazione.

La richiesta deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf).

TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Il servizio viene erogato con le stesse modalità e tariffe sopra descritte per la scuola primaria a Pag.14.

AGEVOLAZIONI E SCONTI

QUOTE AGEVOLATE IN BASE ALL'ISEE O AL NUOVO INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA NISE

Le agevolazioni e gli sconti sulla base del valore ISEE/NISE si applicano esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale residente nel Comune di Bologna.

La possibilità di richiedere agevolazioni e sconti è estesa anche a:

- chi presenta richiesta di residenza dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non la ottenga;
- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residente a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

Per ottenere per tutto l'anno scolastico tariffe calcolate sulla base del valore ISEE o NISE nei casi in cui è richiesto (vedi apposito riquadro), occorre:

• **presentare entro il 30 settembre 2014** "Domanda di attribuzione della quota di contribuzione e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici - Presentazione della dichiarazione ISEE o del Nuovo Indicatore della Situazione Economica" on-line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> oppure presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE presente nel sistema informativo INPS che dovrà essere valida alla data del 30 settembre 2014 e, nei casi in cui è richiesto, il Nuovo Indicatore della Situazione Economica NISE

oppure

• **aver già presentato** "Domanda di attribuzione della quota di contribuzione e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici - Presentazione della dichiarazione ISEE o del Nuovo Indicatore della Situazione Economica" in cui è indicato un ISEE/NISE valido alla data del 30 settembre 2014.

Si specifica che:

- qualora l'ISEE presentata/dichiarata non fosse l'ultima valida alla data di presentazione, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida a tale data, tramite accesso alla banca dati INPS;
- l'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio;
- a seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali, potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova attestazione ISEE.

Si precisa, inoltre, che l'attestazione ISEE è unica per tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico del bambino, pertanto, quando viene presentata una nuova attestazione ISEE valida, questa sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle quote di tutti i servizi a tariffazione mensile e dei contributi del servizio nidi e dei servizi educativi e scolastici comunali fruiti per i minori componenti il nucleo a partire dal mese successivo a quello di presentazione, mentre le quote per i servizi con tariffa forfetaria annuale dopo il 30 settembre non saranno più modificabili.

Si informa, inoltre, che alla "Domanda di attribuzione della quota di contribuzione e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici - Presentazione della dichiarazione ISEE o

del Nuovo Indicatore della Situazione Economica" è allegato un modulo di Dichiarazione Sostitutiva relativa ad informazioni aggiuntive sulla situazione patrimoniale nel nucleo familiare. Tale Dichiarazione è funzionale al sistema dei controlli previsti dall'Amministrazione comunale collegati all'attribuzione di agevolazioni tariffarie. In caso di mancata presentazione di tale Dichiarazione, l'Amministrazione informa gli interessati che la loro posizione sarà comunque sottoposta al controllo d'ufficio attraverso l'accesso ai pubblici registri.

NUOVO INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA NISE

(approvato con Delibera O.d.g. 130/2012 pg. n.49676/2012)

In che cosa consiste:

Il Nuovo Indicatore della Situazione Economica NISE integra l'ISEE del nucleo familiare in cui è presente il bambino, attraendo i redditi/patrimoni dell'altro genitore non convivente che ha riconosciuto il figlio.

A chi si applica:

Il Nuovo Indicatore riguarda i genitori non sposati, separati legalmente o divorziati, a prescindere dalla loro residenza anagrafica.

Sono esclusi dall'applicazione coloro che rientrano nelle seguenti situazioni:

- separazione o divorzio con affidamento esclusivo
- nella Dichiarazione ISEE è presente un nuovo coniuge o convivente legato da vincoli affettivi con il dichiarante
- unico genitore in quanto l'altro è deceduto, oppure è detenuto in carcere, oppure ha perso la potestà genitoriale
- mancato riconoscimento del figlio.

Sono altresì escluse tutte quelle situazioni in cui il genitore convivente con il bambino rappresenti l'estraneità affettiva ed economica dell'altro genitore (casi di abbandono, irreperibilità,...) oppure nel caso si tratti di nuclei in carico ai servizi sociali territoriali.

A cosa serve

Il Nuovo Indicatore verrà utilizzato per l'accesso al servizio nidi e per l'attribuzione delle tariffe e dei contributi economici sia del servizio nidi, sia degli altri servizi educativi e scolastici comunali fruiti o successivamente richiesti per i minori con gli stessi genitori componenti il nucleo. Il nuovo indicatore va a sostituire nei casi previsti il valore dell'ISEE normato tutte le volte che i regolamenti comunali vigenti prevedono l'ISEE.

Si evidenzia che la non presentazione del Nuovo Indicatore nei casi previsti, qualora non possa essere fatta valere una causa di esclusione, equivarrà alla non presentazione dell'ISEE.

Come si ottiene

Per ottenere il Nuovo Indicatore della Situazione Economica, occorre acquisire le informazioni e la modulistica necessarie presso il Quartiere o dal Sito <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/25771/>, e fissare un appuntamento con uno dei **CAAF convenzionati**, sotto riportati.

Il genitore nel cui nucleo anagrafico è presente il bambino deve avere un'attestazione ISEE valida riferita al proprio nucleo familiare oppure può farsela rilasciare al momento dal CAAF.

Il genitore non convivente per attestare la propria situazione economica (reddituale e patrimoniale), separata dai dati reddituali complessivi del suo nucleo familiare di appartenenza, può seguire una delle seguenti modalità:

- a)** si presenta al CAAF insieme all'altro genitore con la documentazione necessaria;
- b)** non si presenta al CAAF insieme all'altro genitore ma compila e sottoscrive il modello di Dichiarazione Sostitutiva della propria situazione economica e lo consegna, unitamente ad una copia di un proprio documento di identità, al genitore convivente col bambino che si recherà al CAAF;
- c)** non si presenta al CAAF e non compila la Dichiarazione Sostitutiva. In questo caso consegna la documentazione necessaria al genitore convivente col bambino e lo delega a recarsi al CAAF per ottenere il Nuovo Indicatore della Situazione Economica;
- d)** si presenta individualmente al CAAF con la documentazione necessaria e sottoscrive la Dichiarazione Sostitutiva, che verrà utilizzata per rilasciare all'altro genitore il Nuovo Indicatore della Situazione Economica.

Il CAAF sulla base dell'ISEE del genitore convivente e della Dichiarazione Sostitutiva dell'altro genitore effettua il calcolo e rilascia un'Attestazione Valore Nuovo Indicatore della Situazione Economica che dovrà essere allegata alla Domanda di Attribuzione quota di contribuzione e per l'accesso ai servizi/ contributi educativi e scolastici.

N.B. I Caaf convenzionati che rilasciano il Nuovo Indicatore sono quelli indicati nell'elenco sotto riportato.

Validità: La scadenza del Nuovo Indicatore coincide con quella dell'ISEE del genitore convivente col bambino utilizzata dal CAAF per il calcolo. Il Nuovo Indicatore è valido per tutti i bambini del medesimo nucleo che abbiano gli stessi genitori.

| CAAF CONVENZIONATI PER IL RILASCIO DEL NUOVO INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA | | |
|---|--|---|
| Centri assistenza | Sedi a Bologna | INFO per prenotazione appuntamento |
| TEOREMA BOLOGNA srl – CAAF CGIL | <ul style="list-style-type: none"> • Via Beverara 6 • Via del Porto 12 • Via Andreini 2 | Tel. al n. 051-4199340 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00. e-mail: teorema@bo.cgil.it |
| CISL- SOCIETÀ CENTRO SERVIZI S.r.l. | <ul style="list-style-type: none"> • Via Amendola 4/D | Tel. al n. 051-256711 dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,30 tutti i giorni escluso mercoledì e sabato pomeriggio |
| VENERE srl – CAF UIL | <ul style="list-style-type: none"> • Via Serena 2/2 | Tel. al n. 051-554076 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12 e dalle 16 alle 17. |
| CAF Servizi di BASE RdB/U.S.B. | <ul style="list-style-type: none"> • Via B.Monterumici 36/10 (zona Osp. Maggiore) | Tel. ai n. 051-385932 e 051-389524 Orari ricevimento senza prenotazione: martedì- mercoledì – giovedì dalle 9,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00. |
| CAAF 50&PIÙ srl | <ul style="list-style-type: none"> • Strada Maggiore 23 • Via Tiarini 22 | Tel. al n. 051- 6487530 e al n. 327 9959549 dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30. |
| CAF CNA | <ul style="list-style-type: none"> • Via Riva Reno 58 | Tel. al n. 051-526011 dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 16.30 |
| CAF DELL'INDUSTRIA EMILIA ROMAGNA spa | <ul style="list-style-type: none"> • Via Castiglione, 124 (incrocio Porta Castiglione, fuori porta) | Tel. al n. 051/330909 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 |
| CAF ACLI SERVICE DELLA VIA EMILIA | <ul style="list-style-type: none"> • Via Lame 116 • Via Koch 3 • Via della Beverara 88 • Via Stoppato 31/a • Via Mezzofanti 79/c • Via Murri 181 • Via Pirandello 6 | Centralino unico per prenotazioni: tel. al n. 051/522066 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 e il sabato dalle 8.30 alle 13.00 e-mail: centralino2@aclibo.it |
| EUROCONSULENZE srl | <ul style="list-style-type: none"> • Via G. Marconi 7 | Tel. al n. 051/221075 dal lunedì al giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.30 – venerdì 9.00-13.00 e 15.00-16.30 |

Per gli anni scolastici successivi, per avere l'attribuzione delle quote in base all'ISEE o NISE, occorre presentare domanda entro il 30 settembre di ogni anno, con ISEE valido al 30 settembre di quell'anno.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate, che non presentano l'attestazione ISEE o il Nuovo Indicatore delle Situazione Economica NISE si applica la tariffa intera.

SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI

Tali sconti si applicano agli utenti appartenenti a nuclei familiari con un valore **ISEE o NISE inferiore a 30.000,00 euro** e non sono cumulabili tra loro per lo stesso bambino.

Sconti Pluriutenza

Il meccanismo delle agevolazioni prevede che nel caso di famiglie con più di un minore appartenente al medesimo nucleo, a partire dal secondo figlio per cui si fa richiesta di un servizio integrativo scolastico comunale o di contributo in luogo della refezione, e per le tariffe relative a tutti i servizi integrativi comunali frequentati, sarà applicato uno sconto pari a:

- 10% per il secondo utente;
- 20% per il terzo utente;
- 30% per il quarto utente;
- e così via con l'incremento del 10% per i figli successivi.

Lo sconto cessa di essere applicato oppure cambia di misura se si modificano le condizioni di pluriutenza, anche in corso d'anno.

Per gli utenti che fruiscono di un contributo in luogo della refezione, l'agevolazione consiste in una maggiorazione corrispondente alle percentuali sopra descritte dell'importo spettante.

Sconti Genitore Solo o per nuclei con disabili

Si applica un'agevolazione del 10% sulla tariffa in caso di:

➤ presenza di un solo genitore, esclusivamente con riferimento ai seguenti casi:

–vedovo/vedova;

–unico genitore che ha riconosciuto il figlio;

–unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;

–unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.

➤ utenti appartenenti ai nuclei familiari nei quali sia presente un componente disabile.

Tali agevolazioni non sono cumulabili tra loro per lo stesso bambino e neppure con le agevolazioni pluriutenza, pertanto lo sconto del 10% si applica una sola volta a tutte le tariffe del bambino che non gode di agevolazioni riferite alla pluriutenza.

La percentuale di agevolazione genitore solo o per nuclei con disabili si applica a tutti i servizi a cui sono iscritti gli alunni che ne hanno diritto, compreso anche il Contributo in luogo della refezione (in tal caso l'agevolazione consiste in una maggiorazione dell'importo spettante).

N.B. Per poter fruire degli sconti pluriutenza, genitore solo o per nuclei con disabili, l'ISEE/NISE inferiore a 30.000,00 euro, va presentata anche se non rientra nei valori che permettono di ottenere tariffe agevolate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione ed i servizi integrativi, è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio conto bancario o postale (sottoscrivendo il Mandato per addebito diretto Sepa – schema Core). La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. **Il richiedente i servizi tramite domanda di ammissione on-line si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

Il **mancato pagamento** dei documenti di riscossione entro la scadenza comporterà l'emissione di un bollettino di sollecito di pari importo. In caso di insolvenza verrà avviata la procedura di riscossione coattiva mediante emissione di ingiunzione di pagamento, maggiorata delle spese amministrative e di notifica, oltre che della penalità per ritardato pagamento pari ad euro 25.

Il mancato recapito dei documenti di pagamento, così come le variazioni di indirizzo e le variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'Iban, revoca del mandato) devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Scuola del Quartiere di riferimento.

Lo stato di morosità dovuto al mancato recapito dei documenti di pagamento non è addebitabile al Comune di Bologna.

1. PAGAMENTO CON BOLLETTINO MAV

Il bollettino MAV sarà inviato all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione al servizio o a quello indicato successivamente al Quartiere in caso di variazione.

Il pagamento del bollettino MAV può essere effettuato:

- presso gli Uffici Postali, con la maggiorazione della commissione di euro 1,30;
- gratuitamente presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale;
- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit Banca (localizzabili all'indirizzo <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>) o di altre banche che forniscano analogo servizio, con spese se previste. **La quietanza è costituita dalla ricevuta del Bancomat o evidenza equipollente (ad esempio riga estratto conto), da tenere allegata al bollettino MAV;**
- gratuitamente con "Banca via Internet" dai clienti di UniCredit Banca (all'indirizzo internet www.unicreditbanca.it) nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit Banca aderenti al servizio nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste;
- gratuitamente presso gli sportelli "DIMMI!" del Comune di Bologna (ubicazione e orari disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.bologna.it/cittadino/servizi/9:2939/5829/>), utilizzando congiuntamente la carta bancomat e il codice fiscale o la tessera sanitaria o la carta di identità elettronica (modalità non attiva per la refezione scolastica);
- collegandosi all'indirizzo internet <http://www.comune.bologna.it/pagamenti/index.php>, tramite carta di credito, con una commissione pari all'1,85% dell'importo del bollettino (modalità non attiva per la refezione scolastica). Gli strumenti di pagamento abilitati sono carte di credito dei circuiti Visa e Mastercard. Le procedure di pagamento sono completate in ambiente sicuro e i dati vengono trasmessi utilizzando il protocollo SSL (Secure Socket Layer). Il Comune di Bologna ha attivato presso la propria banca tesoriere (Unicredit) un contratto PagOnline, che consente di abilitare pagamenti on-line utilizzando le carte di credito legate al circuito CartaSI.

Una volta specificato il codice fiscale dell'intestatario e il codice MAV presente sul bollettino, è possibile - prima di procedere con il pagamento - visualizzare tutti gli elementi di dettaglio relativi al bollettino MAV, come ad esempio la data di emissione e di scadenza, l'importo e la tipologia del servizio fruito così come risultano dai sistemi informativi comunali.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV.

Il mancato recapito mensile del bollettino di pagamento MAV dovrà essere tempestivamente segnalato al Quartiere come pure eventuali inesattezze riscontrate nei dati riportati sul bollettino.

In caso di smarrimento del bollettino MAV, può essere richiesto al Quartiere il codice MAV del bollettino smarrito. Utilizzando tale codice è possibile provvedere al pagamento del servizio tramite:

- il sito internet del Comune di Bologna - sezione pagamenti (esclusa la Refezione scolastica);
- i siti internet delle Banche abilitate alla funzionalità di pagamento MAV;
- gli sportelli Bancomat abilitati;
- gli sportelli DIMMI! del Comune di Bologna (esclusa la Refezione scolastica);

nelle stesse modalità e alle stesse condizioni sopra indicate.

Il pagamento effettuato tramite altri tipi di bollettino (ad esempio bollettino postale generico), tramite bonifico bancario o modalità online diverse dal "pagamento MAV", può comportare inconvenienti, errori e ritardi nella registrazione dei pagamenti con relative conseguenze.

Il mancato pagamento dei bollettini MAV o dell'eventuale sollecito, darà luogo all'attivazione delle procedure di riscossione coattiva del credito, tramite emissione di ingiunzione di pagamento, con aggravio di spese.

2. PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE

Il Regolamento UE 260/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 marzo 2012 ha previsto la sostituzione obbligatoria entro il 1 febbraio 2014 degli schemi di addebito diretto nazionali (c.d. domiciliazioni Rid) e l'adozione di schemi di pagamento europei conformi ai requisiti tecnici e commerciali individuati dal Regolamento medesimo.

Per attivare tale modalità di pagamento è necessario che il debitore intestatario del conto o persona provvista di delega di firma sul conto si presenti presso il proprio Quartiere di riferimento per la sottoscrizione del Mandato per addebito diretto Sepa - schema CORE del COMUNE DI BOLOGNA (per i servizi integrativi) e del Mandato per addebito diretto Sepa - schema CORE di SERIBO S.R.L. (per il servizio di refezione scolastica) con un documento di identità, il codice fiscale, l'intestazione dell'estratto conto bancario o postale riportante il codice Iban e il codice Bic su cui intende ricevere gli addebiti e sottoscrivere il modulo per i servizi di cui chiede l'addebito in conto. Se chi sottoscrive il mandato è persona diversa dal debitore/intestatario del conto o cointestatario ma ha delega di firma ad operare sul conto, deve allegare anche la dichiarazione del debitore che attesti la delega di firma sul conto con copia del documento di identità e copia del codice fiscale del debitore, intestatario del conto.

Nell'apposita sezione del mandato il debitore dovrà specificare quale sia l'assoggettato, ovvero il soggetto per conto del quale intende pagare, che può essere il debitore stesso o la persona a cui sono intestati i servizi erogati dal Creditore (Comune di Bologna, Seribo s.r.l.).

La sottoscrizione del mandato per addebito diretto SEPA – schema CORE comporta:

(A) l'autorizzazione al Comune di Bologna o Seribo S.r.l. a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Bologna o da Seribo S.r.l.

Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima.

Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

E' facoltà del Comune proseguire nell'iter di riscossione con le altre forme previste se ritiene che il credito sia dovuto.

E' possibile fare richiesta di rimborso entro 13 mesi dalla data di addebito se si ritiene che l'addebito non sia autorizzato (mandato non più valido o inesistente) o sia stato eseguito in modo inesatto.

Il costo del servizio a carico dell'utente è diverso per ogni istituto di credito.

In caso di variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'Iban, revoca del mandato) occorre rivolgersi in Quartiere per la sottoscrizione di un nuovo mandato e/o la chiusura del mandato corrente.

Il mandato sarà acquisito nel sistema e sarà attivato il corrispondente servizio di addebito in relazione ai tempi tecnici.

I pagamenti saranno addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di addebito in c/c bancario o postale, che viene inviata al contribuente.

In caso di mancato buon fine dell'addebito in conto verrà emesso sollecito con bollettino MAV, il cui mancato pagamento darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito mediante emissione di ingiunzione di pagamento.

Onde evitare di ricevere solleciti per insoluti causati da anomalie nelle procedure di addebito in conto, si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti e di segnalare tempestivamente al Quartiere eventuali anomalie nelle procedure di addebito. Inoltre, in caso di variazione del c/c bancario o postale è opportuno rinviare la chiusura del conto corrente precedente fino al buon fine degli ordini di addebito in corso e contestualmente attivare la procedura di variazione del mandato presso il quartiere, ovvero chiudere il mandato precedente e aprire il nuovo mandato sul nuovo IBAN.

Si ricorda che chi avesse avuto attiva e valida una domiciliazione bancaria RID alla data del 30 novembre 2013 e abbia ricevuto lettera di comunicazione della procedura di Migrazione obbligatoria degli strumenti di pagamento nazionali all'Area Unica dei Pagamenti in Euro (SEPA) riservata ai già titolari di addebito in conto Rid, può fare riferimento al mandato già attivo presso l'Ente e derivante dalla sostituzione automatica delle autorizzazioni all'addebito in conto Rid bancaria con i nuovi strumenti di addebito diretto SEPA conformi ai requisiti del Regolamento UE 260/2012, sempre che tale mandato non sia stato revocato su base volontaria o d'ufficio o non sia più valido.

L'Ente avverte che qualora cambiasse il gestore del servizio, il mandato sarà trasferito automaticamente al nuovo gestore salvo revoca da parte del debitore.

Qualsiasi altra informazione sull'addebito in conto Sepa è disponibile sul sito del Comune di Bologna.

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

(Riferimenti normativi: Delibera di Consiglio Comunale P.G. n. 97461/2013 del 27/05/2013)

DESTINATARI

Gli allievi residenti nel Comune di Bologna iscritti e frequentanti scuole statali dell'infanzia, primaria o secondaria di 1° grado, situate fuori dal territorio comunale o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione, che fruiscono di un pasto non fornito dall'amministrazione comunale, possono essere ammessi alla concessione di un contributo economico.

Sono destinatari del contributo gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Il contributo viene riconosciuto anche a chi presenta richiesta di residenza e verrà liquidato dopo l'ottenimento della residenza stessa.
- iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia o primarie o secondarie di 1° grado statali situate fuori del territorio del Comune di Bologna o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- valore ISEE del nucleo familiare, o NISE nei casi in cui è richiesto, e requisiti uguali a quelli previsti per le tariffe della refezione scolastica comunale.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Le richieste di contributo per l'A.S. 2014/2015 possono essere presentate **dal 1 al 30 settembre 2014 al Quartiere di residenza** dichiarando l'ultima attestazione ISEE presente nel sistema informativo INPS (o NISE nei casi in cui è richiesto), che deve essere valida alla data del 30 settembre 2014 e sarà considerata per l'attribuzione del contributo per l'intero anno scolastico di riferimento.

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere corredata dalle informazioni relative all'iscrizione al servizio di refezione scolastica con indicazione della tariffa praticata, del numero di giorni settimanali di refezione richiesti dalla famiglia e del giorno di inizio di erogazione del servizio. Queste informazioni devono essere autodichiarate dal richiedente qualora l'alunno frequenti una scuola pubblica, mentre dovranno essere attestate dalla scuola qualora l'alunno frequenti un istituto paritario.

Qualora, variasse il numero di giorni settimanali richiesti del servizio, il richiedente dovrà presentare una nuova dichiarazione al Quartiere; in tal caso il contributo sarà variato a partire dal mese successivo alla data della comunicazione.

Il contributo si eroga alle famiglie con una attestazione ISEE o NISE fino a 25.177,78 euro.

Il contributo consiste nella differenza fra la tariffa che verrebbe applicata in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna e la tariffa pagata dalla famiglia. La tariffa pagata dalla famiglia verrà considerata solo fino alla quota massima applicata dal Comune di Bologna, determinata dalla quota fissa mensile prevista per la fascia intera sommata alla quota a pasto prevista per la fascia intera moltiplicata per il numero massimo di pasti previsti da calendario scolastico nel periodo di riferimento, escludendo eventuali chiusure straordinarie. L'entità del contributo è definito sulla base del valore ISEE/NISE del nucleo e per la parte di quota fissa anche dal numero di giorni settimanali di fruizione del servizio: da 1 a 3 giorni settimanali oppure da 4 o 5 giorni settimanali. La parte di contributo legata alla quota fissa verrà conteggiata tutti i mesi da settembre a maggio e il mese di giugno solo per le scuole che terminano l'attività didattica oltre il 15 giugno. Gli utenti che avrebbero avuto diritto all'esenzione dal pagamento del servizio di refezione se il pasto fosse stato fornito dal Comune

di Bologna, avranno diritto ad un contributo pari alla quota fissa mensile prevista per la fascia intera sommata alla quota pasto prevista per la fascia intera moltiplicata per il numero massimo di pasti consumati.

Il contributo verrà liquidato con cadenza periodica dietro acquisizione da parte del Quartiere di residenza della documentazione attestante i giorni di effettivo consumo del pasto e le somme effettivamente pagate per il servizio di refezione scolastica usufruito.

CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE

| | Fascia ISEE | | Refezione fino a 3 gg settimanali | | Refezione per 4 o 5 gg settimanali | |
|--|-------------|----------|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|
| | DA | A | Quota fissa mensile | quota a pasto | quota fissa mensile | quota a pasto |
| Fascia con requisiti per esenzione | 0 | 6999,99 | € 16,00 | € 5,25 | € 27,00 | € 5,25 |
| Fascia 1 | 0 | 2999,99 | € 14,00 | € 4,75 | € 24,00 | € 4,75 |
| Fascia 2 | 3000 | 3999,99 | € 13,00 | € 4,50 | € 22,00 | € 4,50 |
| Fascia 3 | 4000 | 4999,99 | € 12,00 | € 4,05 | € 20,00 | € 4,05 |
| Fascia 4 | 5000 | 5999,99 | € 11,00 | € 3,65 | € 18,00 | € 3,65 |
| Fascia 5 | 6000 | 6999,99 | € 10,00 | € 3,25 | € 16,00 | € 3,25 |
| Fascia 6 | 7000 | 7999,99 | € 9,00 | € 2,75 | € 14,00 | € 2,75 |
| Fascia 7 | 8000 | 8999,99 | € 7,00 | € 2,35 | € 12,00 | € 2,35 |
| Fascia 8 | 9000 | 10632,94 | € 6,00 | € 1,95 | € 10,00 | € 1,95 |
| Fascia 9 | 10632,95 | 16999,99 | € 5,00 | € 0,95 | € 8,00 | € 0,95 |
| Fascia 10 | 17000 | 18000 | € 3,00 | € 0,65 | € 6,00 | € 0,65 |
| Fascia 11 | 18000,01 | 20529,67 | € 2,00 | € 0,35 | € 4,00 | € 0,35 |
| Fascia 12 | 20529,68 | 25177,78 | € 1,00 | € 0,15 | € 2,00 | € 0,15 |

La domanda di contributo in luogo della refezione non si intende tacitamente rinnovata ma va presentata ogni anno scolastico.

RECAPITI DEI QUARTIERI:

Per comunicazioni ed informazioni è possibile fare riferimento ai Quartieri ai seguenti recapiti:

| | | |
|----------------------|--|-----------------|
| Q.re Borgo Panigale: | ScuoleBorgo@Comune.Bologna.it | fax 051 6418267 |
| Q.re Navile: | ScuoleNavile@Comune.Bologna.it | fax 051 4151375 |
| Q.re Porto: | ScuolePorto@Comune.Bologna.it | fax 051 553630 |
| Q.re Reno: | ScuoleReno@Comune.Bologna.it | fax 051 6194120 |
| Q.re San Donato: | ScuoleSDonato@Comune.Bologna.it | fax 051 6337506 |
| Q.re Santo Stefano: | GruppoScuoleSStefano@Comune.Bologna.it | fax 051 301253 |
| Q.re San Vitale: | ScuoleSVitale@Comune.Bologna.it | fax 051 228610 |
| Q.re Saragozza: | ScuoleSaragozza@Comune.Bologna.it | fax 051 526371 |
| Q.re Savena: | ScuoleSavena@Comune.Bologna.it | fax 051 6279307 |