

**COMUNE DI BOLOGNA**  
**Polizia Municipale**

**Avviso pubblico di individuazione di associazioni che offrono supporto organizzativo ai propri associati nell'ambito delle attività di "Assistenti Civici"**

**1. Finalità**

Il Comune di Bologna di seguito denominato Comune, intende utilizzare figure di volontari, denominati "Assistenti Civici", al fine di realizzare, in collaborazione con la Polizia Municipale, una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla polizia locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale.

Il Comune di Bologna, con Delibera del Consiglio Comunale - o.d.g. 411/2013 -ha adottato il Regolamento degli Assistenti Civici (di seguito Regolamento) che disciplina, in attuazione della normativa regionale, la figura e l'attività degli Assistenti Civici; a tale Regolamento si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico.

**2. Ambiti di intervento**

Gli Assistenti Civici saranno utilizzati nei seguenti ambiti di intervento:

- a. presenza davanti alle aree scolastiche, anche al fine di accompagnare gli scolari in percorsi ciclo/pedonali sicuri tra casa e scuola;
- b. presenza all'interno delle aree verdi e nei parchi e giardini pubblici;
- c. attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- d. funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali problematiche inerenti la manutenzione del territorio;
- e. presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.);
- f. presenza nei pressi delle aree di importanza monumentale e/o soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione del traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità e la sicurezza stradale;
- g. presenza finalizzata a rafforzare nella cittadinanza comportamenti civili e solidali;
- h. presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;
- i. eventuale attivazione, anche con immediate comunicazioni telefoniche, dei necessari servizi di emergenza secondo le modalità che saranno fissate dal Comando di P.M..

**3. Associazioni ammesse e manifestazione di interesse (contenuti, modalità e termine di presentazione)**

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare, con i propri associati, alle attività degli Assistenti Civici le associazioni, singole o riunite, iscritte nell'apposito elenco delle libere forme associative del Comune di Bologna e/o dei consimili elenchi istituiti dalla Provincia di Bologna e dalla Regione Emilia-Romagna di volontariato o costituite tra gli appartenenti, in congedo, alla Polizia Municipale, alle Forze dell'ordine, alle Forze armate e agli altri Corpi dello Stato.

Tali associazioni, devono, altresì, avere i seguenti requisiti:

1. capacità organizzativa di garantire lo svolgimento delle attività assicurando la partecipazione di un numero di volontari, aspiranti assistenti civici, non inferiore a 4 e un numero minimo di ore annue di intervento non inferiore a 800;
2. disponibilità dei propri associati, aspiranti Assistenti Civici, a prestare il proprio contributo per almeno 200 ore annue cadauno, requisito necessario ai fini dell'ammissione al corso di formazione iniziale;
3. disponibilità a gestire le iniziative anche in collaborazione con altre associazioni;
4. disponibilità a svolgere, fatte salve specifiche situazioni o soggettivi impedimenti, eventuale attività anche in orario serale (20.00 – 01,00).

L'associazione, manifestando tramite l'apposito modulo, il proprio interesse a partecipare all'attività degli Assistenti Civici, deve indicare il numero di ore per cui dà complessivamente la propria disponibilità anche in relazione alle diverse fasce orarie (mattino, pomeriggio e sera) e può indicare l'ambito territoriale in cui intende prestare il proprio contributo.

Nella stessa manifestazione di interesse l'associazione deve indicare, altresì, il numero di propri associati che aspirano a diventare Assistenti Civici ed abbiano i requisiti di cui punto 5 del presente avviso.

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, o, comunque, responsabile dell'associazione proponente ovvero, in caso di associazioni riunite, di quella individuata come capogruppo ed inviate al Comune, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione d'interesse, così redatta e sottoscritta, deve pervenire entro 15 novembre 2013 al Comune, secondo le seguenti modalità:

- inoltrate per posta elettronica all'indirizzo [cpmunic@comune.bologna.it](mailto:cpmunic@comune.bologna.it) o per fax al numero 0517095169
- consegnate a mano presso la sede del Comando in via Enzo Ferrari, n. 42 Bologna.

Le associazioni non iscritte nell'elenco delle libere forme associative del Comune di Bologna, devono, altresì allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

#### **4. Criteri per la valutazione delle manifestazioni d'interesse**

Il Comune valuta le manifestazioni d'interesse delle associazioni, anche eventualmente riunite, tenendo conto della loro:

1. capacità organizzativa di garantire lo svolgimento delle attività assicurando la partecipazione di un numero di volontari, aspiranti assistenti civici, non inferiore a 4 e un numero minimo di ore annue di intervento non inferiore a 800;
2. disponibilità a gestire le iniziative anche in collaborazione con altre associazioni;
3. disponibilità ad operare su tutto il territorio comunale;
4. disponibilità a svolgere, fatte salve specifiche situazioni o soggettivi impedimenti, eventuale attività anche in orario serale (20.00 – 01,00).

Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della valutazione, l'associazione è tenuta a trasmettere l'elenco nominativo degli aspiranti Assistenti Civici, accompagnato dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte di ognuno in merito ai requisiti di cui al punto c) dell'art. 3 del Regolamento.

#### **5. Assistenti Civici – requisiti**

Per essere nominati Assistenti Civici occorre:

- a. dare la propria disponibilità per almeno 200 ore annue di attività, requisito necessario ai fini dell'ammissione al corso di formazione iniziale;
- b. essere associati ad una delle associazioni di cui al punto 3;
- c. avere i requisiti previsti dal Regolamento.

## **6. Copertura assicurativa**

Gli Assistenti Civici inseriti nelle attività di cui al punto 2 devono essere coperti, per iniziativa dell'associazione di appartenenza, almeno da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività nonché da assicurazione per responsabilità civile verso terzi, secondo i massimali (rispettivamente 75.000 euro e 1.500.000 euro) e le modalità previste dalla Direttiva.

## **7. Forme di sostegno**

Il Comune sostiene l'attività degli "Assistenti Civici" attraverso:

- a. la formazione iniziale degli aspiranti Assistenti Civici;
- b. la fornitura della dotazione ed equipaggiamento;
- c. il rimborso delle spese sostenute;
- d. forme di pubblicazione dell'attività svolta.

## **8. Stipula della convenzione**

Il Comune stipula un'apposita convenzione con le associazioni ammesse in seguito ad atto di Giunta.

La convenzione avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione con rinnovo tacito per il successivo biennio, salvo preventiva disdetta da comunicarsi almeno un mese prima della scadenza. La convenzione, comunque, non potrà avere una durata complessiva superiore ad anni 4 (quattro).

## **9. Rimborso spese**

Il Comune, in rapporto ai servizi richiesti e forniti, riconosce all'associazione con cui ha stipulato la convenzione un rimborso spese annuale pari ad euro 2,75 (euro due/75 centesimi) per ogni ora di attività effettivamente svolta.

Nell'importo di euro 2,75/ad ora si intendono ricomprese tutte le possibili spese eventualmente sostenute dall'associazione.

Non saranno rimborsate spese eventualmente eccedenti il suddetto importo.

## **10. Informazioni**

Copia del presente Bando è reperibile presso:

- l'U.R.P. della Polizia Municipale, via E. Ferrari 42
- l'U.R.P. del Comune di Bologna, P.zza Maggiore 6
- il sito Internet del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it), alla sezione Bandi e avvisi pubblici.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica [Cpmunic@comune.bologna.it](mailto:Cpmunic@comune.bologna.it) e il numero di telefono 0512195086

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo e dal "Regolamento".

## **11. Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti nella manifestazione di interesse saranno raccolti e utilizzati dal Comune unicamente per le finalità del presente avviso.

Bologna, 4 novembre 2013